****

Република Србија, општина Ариље

**Oсновна школа „Ратко Јовановић“**

Крушчица

тел./факс: 031-3898-006

[www.oskruscica.edu.rs](http://www.oskruscica.edu.rs)

е-mail: [oskruscica@gmail.com](mailto:oskruscica@gmail.com), [oskruscica@ptt.rs](mailto:oskruscica@ptt.rs)

ПИБ: 101486536

Матични број: 07110871

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**за школску 2020/2021. годину**

Крушчица, 10. септембар 2020. године

**Садржај**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | УВОД ......................................................................................................................................................................................... | | | | | | | 3 |
|  | 1.1. | Материјално-технички и просторни услови рада школе ............................................................. | | | | | | 6 |
|  |  | 1.1.1. | | Матична школа .................................................................................................................................... | | | | 6 |
|  |  | 1.1.2. | | Издвојена одељења ........................................................................................................................... | | | | 6 |
|  | 1.2. | Опремљеност школе .......................................................................................................................................... | | | | | | 7 |
|  |  | 1.2.1. | | Наставна средства ............................................................................................................................. | | | | 7 |
|  |  | 1.2.2. | | План унапређивања материјално-техничких услова рада ......................................... | | | | 8 |
|  |  | 1.2.3. | | План набавке наставних средстава и опреме .................................................................... | | | | 8 |
|  |  | 1.2.4. | | Саобраћајна средства ....................................................................................................................... | | | | 9 |
|  | 1.3. | Запослени у школи ............................................................................................................................................. | | | | | | 9 |
|  |  | 1.3.1. | | Наставни кадар..................................................................................................................................... | | | | 9 |
|  |  | 1.3.2. | | Ваннаставни кадар ............................................................................................................................ | | | | 10 |
|  |  |  | |  | | | |  |
| 2. | ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .......................................................................... | | | | | | | 11 |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  | 2.1. | Динамика рада током школске године ................................................................................................... | | | | | | 11 |
|  | 2.2. | Табеларни преглед Календара образовно- васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину .......................................................................................................................... | | | | | | 13 |
|  | 2.3. | Списак уџбеника и приручника .................................................................................................................. | | | | | | 14 |
|  | 2.4. | Табеларни преглед бројног стања ученика .......................................................................................... | | | | | | 20 |
|  | 2.5. | Кретање ученика у последњих 10 година .......................................................................... | | | | | | 22 |
|  | 2.6. | Путовање ученика до школе ......................................................................................................................... | | | | | | 22 |
|  | 2.7. | Задужења наставника по предметима и одељењима ..................................................................... | | | | | | 23 |
|  | 2.8. | Распоред часова .................................................................................................................................................... | | | | | | 31 |
|  | 2.9. | Дневна артикулација радног времена .................................................................................................... | | | | | | 33 |
|  |  |  | |  | | | |  |
| 3. | ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ......................................................................... | | | | | | | 34 |
|  |  | |  |  | | | |  |
|  | 3.1. | | Орган управљања – школски одбор ...................................................................................................... | | | | | 34 |
|  | 3.2. | | Програм рада директора школе .............................................................................................................. | | | | | 35 |
|  | 3.3. | | Стручни органи, тимови и педагошки колегијум ......................................................................... | | | | | 38 |
|  |  | | 3.3.1. | | Програм наставничког већа ..................................................................................................... | | | 38 |
|  |  | | 3.3.2. | | Одељењска већа ............................................................................................................................... | | | 39 |
|  |  | | 3.3.3. | | Програм рада педагошког колегијума ................................................................................ | | | 47 |
|  | 3.4. | | План рада стручног већа за разредну наставу ................................................................................ | | | | | 49 |
|  | 3.5. | | Стручна већа за област предмета ........................................................................................................... | | | | | 49 |
|  | 3.6. | | План рада стручног актива за развој школског програма ....................................................... | | | | | 52 |
|  | 3.7. | | План Тима за обезбеђење квалитета и развој установе ........................................................... | | | | | 53 |
|  | 3.8. | | План рада стручног актива за развојно планирање .................................................................... | | | | | 54 |
|  | 3.9. | | План рада тима за инклузивно образовање .................................................................................... | | | | | 55 |
|  | 3.10. | | План рада тима за самовредновање ...................................................................................................... | | | | | 57 |
|  | 3.11. | | Планови стручних сарадника .................................................................................................................. | | | | | 59 |
|  |  | | 3.11.1. | | | | Програм рада социјалног радника .................................................................................... | 59 |
|  |  | | 3.11.2. | | | | Годишњи програм рада библиотекара 2020/2021. годину ................................ | 62 |
|  | 3.12. | | План рада саветодавних органа .............................................................................................................. | | | | | 62 |
|  |  | | 3.12.1. | | | Савет родитеља ............................................................................................................................ | | 62 |
|  |  | | 3.12.2. | | | Ђачки парламент ......................................................................................................................... | | 65 |
|  |  | |  | | |  | |  |
| 4. | РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ................................................................................................ | | | | | | | 65 |
|  |  | |  |  | | | |  |
|  | 4.1. | | Екскурзија ............................................................................................................................................................ | | | | | 65 |
|  | 4.2. | | Секције ................................................................................................................................................................... | | | | | 67 |
|  | 4.3. | | Друштвено корисан рад ............................................................................................................................... | | | | | 68 |
|  | 4.4. | | Ученичке организације ................................................................................................................................. | | | | | 68 |
|  |  | |  |  | | | |  |
| 5. | КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ........................................................................................................................... | | | | | | | 69 |
| 6. | ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ..................................................................... | | | | | | | 71 |
| 7. | ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ................... | | | | | | | 72 |
| 8. | ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ................................................................................................................... | | | | | | | 75 |
| 9. | ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ............................................................................ | | | | | | | 75 |
| 10. | ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ................................................................................................. | | | | | | | 77 |
|  | 10.1. | | ПРОГРАМ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ .......................................................................................... | | | | | 78 |
| 11. | ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ............................................................................................................................. | | | | | | | 78 |
| 12. | ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ........................................................................................................... | | | | | | | 80 |
| 13. | ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .................................................................................................................... | | | | | | | 81 |
| 14. | ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ............................................................................................................................................ | | | | | | | 82 |
| 15. | ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ ................................................................................... | | | | | | | 84 |
| 16. | ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕНТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО........................................................................................................................................................... | | | | | | | 86 |
| 17. | РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ............................................................................................. | | | | | | | 86 |
|  | 17.1. | | Програм унапређења васпитно-образовног рада ......................................................................... | | | | | 86 |
|  | 17.2. | | План и програм припрема ученика осмих разреда за завршни испит и мере унапређивања образовно-васпитног рада на основуанализе успеха ученика на завршном испиту ............................................................................................................................................. | | | | | 88 |
|  | 17.3. | | Стручно усавршавање наставника ........................................................................................................ | | | | | 91 |
|  | 17.4. | | Реализација пројеката .................................................................................................................................. | | | | | 96 |
|  | 17.5. | | Сарадња са друштвеном средином и институцијама ................................................................. | | | | | 96 |
|  | 17.6. | | Ученичка задруга ............................................................................................................................................. | | | | | 96 |
|  | 17.7. | | Програм школског маркетинга ................................................................................................................ | | | | | 98 |
|  |  | 17.7.1. | | | Интерни маркетинг ....................................................................................................................... | | | 98 |
|  |  | 16.7.2. | | | Екстерни маркетинг ..................................................................................................................... | | | 99 |
|  |  |  | | |  | | |  |
| 18. | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ...................................................... | | | | | | | 99 |
| 19. | ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ .................... | | | | | | | 100 |

**1. УВОД**

**ВАЖНА НАПОМЕНА:**Годишњи план рада Основне школе „Ратко Јовановић” за школску 2020/2021. годину је прављен за ситуацију да нема битног утицаја епидемије изазване вирусом covid 19 на рад школе. Ако дође до било какве значајније промене епидемиолошког стања на горе, овај план ће претрпети драстичне измене.

Годишњи план рада Основне школе „Ратко Јовановић” за школску 2020/2021. годину донет је на основу:

1. Законa о основама образовања и васпитања („Службени гланик РС“ бр. 72/09, 52/11 и 5/13, 35/11 аутетично тумачење 68/15 и 62/16-УС );
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гланик РС“ бр. 55/13);
3. Закона о основама образовања и васпитања(„Службени гласник РС“бр. 10/17);
4. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном плану за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 10/18);
5. Закон о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“бр 88/2017
6. Статута Основне школе „Ратко Јовановић“ дел. бр. 77/2/2018;
7. Развојног плана Основне школе „Ратко Јовановић“ дел. бр. 307/16;
8. Извештаја о раду ОШ „Ратко Јовановић“ за школску 2019/2020. годину;
9. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/00);
10. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гланик РС -Просветни гласник“ бр. 5/12);
11. Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 и 4/13);
12. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11 и 1/13);
13. Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 6/09, 3/11 и 8/13);
14. Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13);
15. Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гланик РС-Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13 и 4/13);
16. Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 2/10, 3/11 и 8/13);
17. Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11 и 1/13);
18. Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 10/18);
19. Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 42/93 и 37/09);
20. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 67/13);
21. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 22/2005 и 51/2008);
22. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 5/2011);
23. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010);
24. Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гланик РС - Просветни гласник“ бр. 76/2010);
25. Правилникаа о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр 3/10);
26. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС бр. 13/2013, oд 23. 09. 2013. године);
27. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 85/2012 и 31/2012“);
28. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“ бр. 9/12);
29. Правилник о до­пу­ни Пра­вил­ни­ка о на­став­ном пла­ну и про­гра­му за дру­ги циклус основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и на­став­ном про­гра­му за пе­ти раз­ред основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња („Службени гласник РС“ бр. 6/17) и осталих законских и подзаконских аката;
30. Правилник о до­пу­ни Пра­вил­ни­ка о на­став­ном пла­ну и про­гра­му за први циклус основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и на­став­ном про­гра­му за први раз­ред основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња („Службени гласник РС“ бр. 6/17) и осталих законских и подзаконских аката.

**Полазне основе рада школе**

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

\* Организација рада образовно - васпитног рада у основноуј школи у школској 2020/2021. години на основу посебног програма образовања и васпитања и закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести ковид 19 организоваће се по основном моделу – одељења која се не деле у групе где се настава остварује свакодневно у првом и другом циклусум, према редовном распореду часова. Часови трају 30 минута, уз пружање додатне подршке ученицима у учењу и/или сарадњи са родитељима путем канала комуникације, путем школске платформеза учење на даљину, и достављање штампаних материјала.

* да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
* да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
* да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати допуна школских програма кроз анексе, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
* да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати у преподневној смени;
* да је потребно остати на истом, а помогућуству и побољшати резултате на такмичењима;
* да је организована стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту;
* да је организована стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савлађивању градива.

**1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе**

Основна школа **"Ратко Јовановић"** ради као самостална школа са седиштем у Крушчици и издвојеним одељењима у Високој, Радошеву, Гривској и Северову. Осморазредне школе су у Крушчици и Високој, а остале четвороразредне, које раде као комбинована одељења од два и три разреда.

**1.1.1. Матична школа**

**Назив школе:** Основна школа „Ратко Јовановић“

**Адреса:** Крушчица,31230 Aриље

**Телефон /Факс**: 031 3898 006

**Електронска адреса:** oskruscica@gmail.com

**Веб адреса:** www.oskruscica.edu.rs

**Просторни услови рада школе**

Школа у Крушчици почела је са радом 1922. године у згради крушчичке општине на месту званом Бјеловац, а затим у кући Добросава Перовића. Садашња зграда школе саграђена је 1929. године, а проширена и дограђена 1968. године.

**У школској згради** се користи 6 учионица опште намене и информатички кабинет.

**Фискултурна сала**

Фискултурну салуима само матична школа у Крушчици. Велика сала је адаптирана и потпуно опремљена у новембру месецу 2011. године, а у мају 2019. уређена је и мала сала за стони тенис и гимнастику, опремљена свлачионица и инсталирано грејање. Тиме су побољшани услови за наставу физичког васпитања при лошим временским условима.

**Спортски терени**

У матичној школи у Крушчици постоје асфалтирани, отворени спортски терени за кошарку, рукомет, одбојку и мали фудбал, површине 1750 м2. Сви су на прописан начин означени, одговарајуће опремљени и у врло добром стању.

**Ђачка кухиња**

Због малог броја ученика, неадекватних простора и опреме у матичној школи, као и у издвојеним одељењима, не постоји ђачка кухиња. Исхрана ученика се обавља тако што се храна довози из Ариља, из пекаре коју, на почетку сваке школске године, бира Савет родитеља.

**Школска библиотека**

Матична школа има школску библиотеку о чијем раду се стара библиотекар.

**Грејање просторија**

Грејање просторија се обавља централно из сопствене котларнице.

**1.1.2. Издвојена одељења**

**Просторни услови рада школе**

**ИО ВИСОКА.** Школа у Високој основана је 1920. године у кући Винке Александрић. Садашња школска зграда је саграђена 1938. године.

Школа има једну школскu зграду са 6 учионица опште намене, библотеку, спортске земљане теренe, просторију за наставу физичког при лошим метереолошким условима, дворишни простор и котларницу.

**Спортски терени** у **ИО Висока,** површине 1800 м2 нису асфалтирани. Школа има уређене земљане терене за кошарку, одбојку, мали фудбал и мини гимнастички полигон.

**Библиотека - у** школи је организован рад Сеоске библиотеке школе у Високој „Вук Алексић“. Библиотека је намењена ученицима и мештанима Високе и околних села и свим заинтересованима. Има преко 5000 књига најразличитијег садржаја. За рад библиотеке је задужен професор српског језика. Књиге се издају сваког радног дана.

**ИО РАДОШЕВО.** Школа у Радошеву почела је са радом 1946. године у кући Вучка Радељића, а садашња школска зграда је сазидана 1948. године.

Школа има једну зграду са две учионице. Библиотека је у учионицама опште намене.

**ИО ГРИВСКА.** Школа у Гривској почела је са радом 1916. године у кући Адама Маринковића, а садашња зграда је саграђена 1931. године. Школска зграда је потпуно реконструисана 2016. године. Школа има једну зграду са две учионице. Библиотека је у учионицама опште намене.

**ИО СЕВЕРОВО.** Школа у Северову почела је са радом 1919. године у кући Милосава Авакумовића. Школска зграда је саграђена 1935. године. Школа има једну зграду са две учионице. Библиотека је у учионицама опште намене

Спортски терен у ИО Северово за кошарку је асфалтиран и има површину од 160 м2.

**1.2. Опремљеност школе**

**1.2.1. Наставна средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Број** | **Назив наставног средства и опреме** | **Количина** | **Оцена** |
| 1. | Notebook рачунар | 7 | врлодобар |
| 2. | Notebook рачунар | 3 | задовољава |
| 3. | Рачунар | 4 | врлодобар |
| 4. | Рачунар | 5 | задовољава |
| 5. | Рачунар | 3 | не задовољава |
| 6. | Скенер | 1 | одличан |
| 7. | Пројектор | 5 | одличан |
| 8. | Ласерски штампач | 3 | добар |
| 9. | Матрични штампач | 1 | лош |
| 10. | Графоскоп | 2 | врло добар |
| 11. | Графоскоп | 3 | задовољава |
| 12. | Дијапројектор | 1 | задовољава |
| 13. | Кинопројектор | 1 | задовољава |
| 14. | ТВ пријемник | 4 | добар |
| 15. | Видео рикордер | 2 | добар |
| 16. | Епископ | 1 | задовољава |
| 17. | Касетофон | 7 | задовољава |
| 18. | Касетофон са ЦД-ом | 5 | добар |
| 19. | Грамофон | 6 | задовољава |
| 20. | Факс | 1 | добар |
| 21. | Вишенаменски уређај (штампач-скенер-копир) | 1 | добар |
| 22. | Камера | 1 | задовољава |
| 23. | Мини линија | 1 | добра |
| 24. | Диктафон | 1 | Одличан |
| 25. | Компјутер са 6 радних станица – дигитална агенада | 1 | Врлодобар |
| 26. | Пијанино | 1 | Задовољава |
| 27. | Синтисајзер | 2 | Одличан |

**Опремљеност наставе по предметима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни Број** | **Предмет** | **%** |
| 1. | Српски језик | 70 |
| 2. | Руски језик | 70 |
| 3. | Енглески језик | 70 |
| 4. | Ликовна култура | 70 |
| 5. | Музичка култура | 70 |
| 6. | Историја | 60 |
| 7. | Географија | 60 |
| 8. | Физика | 40 |
| 9. | Математика | 70 |
| 10. | Биологија | 70 |
| 11. | Хемија | 60 |
| 12. | Техника и технологија | 60 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 70 |
| **УКУПНО** | | 64,6 |

Укупна опремљеност школе наставним средствима, према нормативима, износи **64,6%** .

**Напомена:** У табели су наведена само наставна средства и опрема која су у исправном стању и која се користе у раду.

Намештај у свим школама је веома стар и недовољно функционалан.

Библиотека у матичној школи има више од 5000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и мештана. У школу редовно стиже више од 8 листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и правних прописа.

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства и помагала, а у циљу осавремењавања наставе и током ове школске године имамо у плану набавку нових савремених наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

**1.2.2. План унапређења материјално-техничких услова рада**

У овој школској години, Школа планира следећа инвестициона улагања:

* Прекривање школе у Радошевуј;
* Радови на завршетку кухиње у ИО Висока;
* Текуће поправке и одржавање школских објеката.

Ова инвестициона улагагања зависе од буџета СО Ариље.

**1.2.3. План набавке наставних средстава и опреме**

**Разредна настава**

* Лопте;
* Географске карте;
* Историјске карте;
* Прибор за геометрију, модели геометријских тела;
* Интерактивна табла;
* Зидне слике: домаће и дивље животиње, саобраћај и годишња доба;
* Зидна словарица;
* Музички инструменти (хармоника, мелодијски инструменти);
* Вијаче и обручеви.

**Предметна настава**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Наставна средства и опрема** |
| Српски језик | Лектира од V до VIII разреда |
| Руски језик | Речник, СD |
| Историја | Историјска карта XIV , XV и XX века, СD |
| Географија | Физичко - географска карта света, СD - нова издања, глобус, карта Србије |
| Физика | Материјал за израду наставних средстава из области електромагнетизма |
| Математика | Шестари зa таблу, лењири, троуглови, модели геометријских тела |
| Хемија | Шпиритусна грејалица |
| Биологија | Слике човечијег организма и система органа, CD за 7. разред |
| Физичко и здравствено васпитање | Лопте „медицинке“ |
| Енглески језик | Енглеско-српски речник, СD |

**1.2.4. Саобраћајна средства**

Школа нема службених возила.

# **1.3. Запослени у школи**

**1.3.1. Наставни кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Врста стручне спреме** | **Предмет који предаје** | **Године радног стажа** | **Лиценца** | **Ангажовање ушколи** | **Ангажовање у другој школи** |
| Јелена Милићевић | професор разредне наставе | учитељ | 26 | да | 100 | - |
| Силвана Ковачевић | професор разредне наставе | учитељ | 20 | да | 100 | - |
| Биљана Марковић | професор разредне наставе | учитељ | 25 | да | 100 | - |
| Душко Бјекић | професор разредне наставе | учитељ | 19 | да | 100 | - |
| Милош Јоксимовић | професор разредне наставе | учитељ | 20 | да | 100 | - |
| Милан Стјепановић | професор разредне наставе | учитељ | 17 | да | 100 | - |
| Бранислава Крчевинац | професор српског језика и књижевности | српски језик – стручно  библиотека | 6 | да | 99,44 | - |
| Милица Вукотић | професор математике | математика - стручно | 13 | да | 88,9 | - |
| Душанка Туцовић | професор српског језика и књижевности | српски језик – стручно | 12 | да | 99,44 | - |
| Петар Марјановић | дипломирани астрофизичар | физика  математика - стручно | 22 | да | 118,9 | - |
| Милан Маглов | професор руског језика | руски језик -стручно | 25 | да | 100 | 10 |
| Невена Матовић | професор историје | историја - стручно | 1 | да | 70 | 30 |
| Марија Сретеновић | професор географије | географија – стручно | 9 | да | 70 | - |
| Наташа Симеуновић | професор разредне наставе | музичка култура  ликовна култура  библиотека | 13 | не | 50  50 | - |
| Марина Васковић | професор физичког васпитања | физичко васпитање - стручно | 4 | не | 20 | - |
| Дејан Булатовић | професор физичког  васпитања | физичко васпитање - стручно | 6 | не | 100 | - |
| Невенка Милићевић | професор енглеског језика | енглески језик -стручно | 2 | не | 94,45 |  |
| Јелена Тресовић | дипломирани хемичар | хемија – стручно | 14 | да | 40 | 60 |
| Живица Ђорћевић | дипломирани биолог | биологија –стручно | 15 | да | 80 | 20 |
| Ненад Стевановић | Вероучитељ | верска настава - стручно | 14 | не | 70 | - |
| Верица Ковачевић | професор техничког образовања | техничко образовање -  стручно | 14 | да | 100 | - |
| Момирка Бијељић | наставник разредне наставе | ликовна култура -нестручно  физика -  нестручно | 11 | да | 50  30 | 20 |
| Дејана Пепић | професор енглеског језика | енглески језик -  стручно | 16 | не | 54,45 | 40 |
| Милан Перишић | професор техничког образовања | Техника и технологија –  стручно |  | не | 20 | - |

**1.3.2. Ваннаставни кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Врста стручне спреме** | **Послови на којима ради** | **Године радног стажа** | **Лиценца** | **Ангажовање у школи** | **Ангажовање у другој школи** |
| Радивоје Кнежевић | наставник историје и географије | директор | 39 | да | 100 | - |
| Славица Станковић | дипломирани правник | секретар школе | 25 | да | 50 | 50 |
| Јасминка Јојић | социјални радник | социјални радник | 23 | да | 50 | 50 |
| Драгана Стопић | виша економска школа | шеф рачуноводства | 21 | - | 50 | 50 |
| Гвозден Павловић | средња школа | домар | 35 | - | 100 | - |
| Ненад Павловић | средња школа | руковалац парних котлова | 25 | - | 100 | - |
| Васо Анћелић | средња школа | помоћни радник | 17 | - | 100 | - |
| Јасминка Брајковић | основна школа | помоћни радник | 21 | - | 100 |  |
| Бошко Јовановић | основна школа | помоћни радник | 23 | - | 100 | - |
| Милисав Драговић | основна школа | помоћни радник | 36 | - | 100 | - |
| Јулка Пилчевић | основна школа | помоћни радник | 12 | - | 100 | - |
| Љубивоје Васић | основна школа | помоћни радник | 3 | - | 100 | - |
| Милица Полимчевић | Средња школа | сервирка | 9 | - | 50 |  |

**2 . ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**2.1. Динамика рада током школске године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Активност** | **Трајање** | |
| **од** | **до** |
| 1. | Образовно-васпитни рад у првом полугодишту | 01. 09. 2020. | 29. 01. 2021. |
| 2. | Образовно-васпитни рад у другом полугодишту за ученике од I до VII разреда | 17. 02. 2021. | 18. 06. 2021. |
| 3. | Образовно-васпитни рад у другом полугодишту за ученике VIII разреда | 17. 02 .2020. | 04. 06. 2021. |
| 4. | Први класификациони период | 07. 11. 2020. | |
| 5. | Други класификациони период | 29. 01. 2021. | |
| 6. | Саопштавање успеха и подела ђачких књижица | 29. 01. 2021. | |
| 7. | Трећи класификациони период | 10. 04. 2021 | |
| 8. | Четврти класификациони период за VIII разред | 04. 06. 2021. | |
| 9. | Подела сведочанстава ученицима VIII разреда | 28. 06. 2021. | |
| 10. | Четврти класификациони период за I - VII разред | 18. 06. 2021. | |
| 11. | Подела ђачких књижица ученицима од I до VII разреда | 28. 06. 2021. | |
| 12. | Jесењи распуст | 11. 11. 2020. | 13 . 11. 2020. |
| 13. | Зимски распуст –први део | 31. 12. 2020. | 08. 01. 2021. |
| 14. | Зимски распуст –други део | 01. 02. 2021. | 16. 02. 2021. |
| 15. | Пролећни распуст | 30. 04. 2021. | 07. 05. 2021. |
| 16. | Дан школе | 24. 05. 2021. |  |
| 17. | Љетни распуст | 21. 06. 2021. | 31. 08. 2021. |
| 18. | Припремна настава за поправне испите за VIII раз. | 07. 06. 2021. | 11. 06. 2021. |
| 19. | Поправни испити за ученике VIII разреда | 11. 06. 2021 | |
| 20. | Припремна настава за завршни испит | 07. 06. 2021. | 18. 06. 2021. |
| 21. | Завршни испит | 21, 22 и 23. 06. 2021. | |
| 22. | Припремна настава за поправне испите | 20. 08. 2021. | 26. 08. 2021. |
| 23. | Поправни испити | 26. 08. 2021. | |

У Школи се празнује радно:

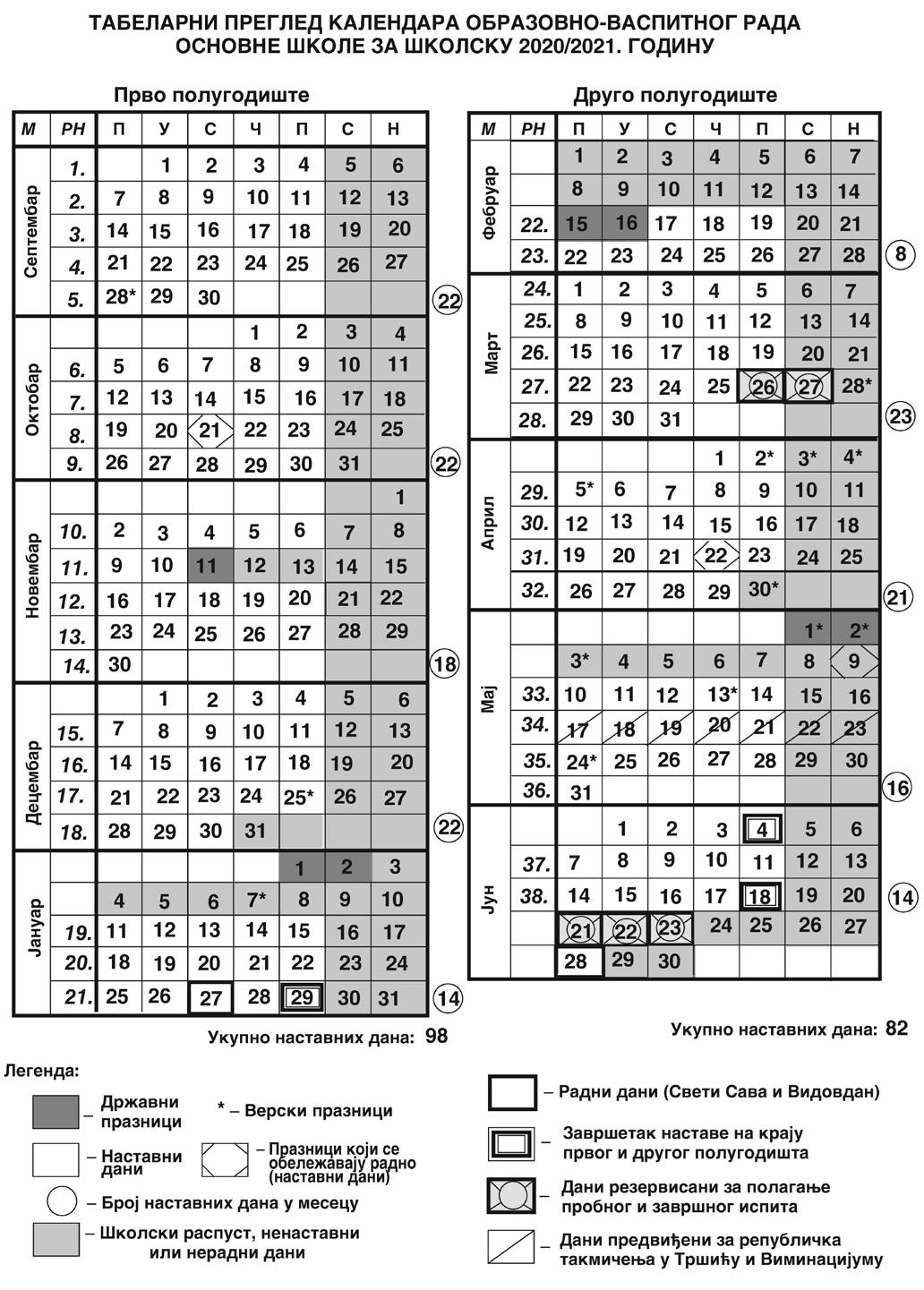
* Дан сећањана српске жртве у Другом светском рату, 21. октобра 2020. године;
* Дан просветних радника обележава се 8. новембар 2020. године;
* Свети Сава - Дан духовности, 27. јануара 2021. године;
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. априла 2021. године;
* Дан школе, 24. мајa 2021. године;
* Дан победе, 9. маја 2021. године;
* Видовдан - спомен на Косовску битку, 28. јуна 2021. године.

Измене радних дана:

* Наставни дан 14. мај 2021. године, петак, (екскурзија и излет ученика), одрађује се у суботу 19. септембра 2020. године;
* Наставни дан од 13. мајa 2021. године, четвртак, (екскурзија ученика), одрађује се у суботу 10. октобра 2020. године;
* Наставни дан од 24. маја 2021. године, понедељак, (Дан школе), одрађује се у суботу 10. априла 2021. године;
* Пробни завршни испит за ученике осмог разреда у петак 26. марта 2021. године и суботу 27. марта 2021. године;
* Завршни испит за ученике осмог разреда: понедељак 21. јуна 2021. године - српски језик, уторак 22. јуна 2021. године - математика и среда 23. јуна 2021. године - комбиновани тест.

Сваки радни дан треба да буде 36 пута заступљен у току школске године, зато се у календару образовно васпитног рада распоред мења за следеће дане:

Уторак, 10. новембар 2020. године: распоред часова од петка.

****

**Школски календар значајних активности у школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Садржај активности** | **Време реализације** | **Носилац активности** |
| 1. | Височке летње игре | 26. 09. 2020. | сви наставници по посебним задужењима |
| 2. | Дечја недеља - пријем првака у Дечји савез | прва недеља октобра | наставници и учитељи |
| 3. | Јесењи крос | прва половина октобра | наставник физичког васпитања и разредне старешине |
| 4. | Генерална проба културно забавног програма за Савиндан.  Постављање изложбе ликовних радова  Избор најбољих литерарних радова и постављање зидних новина  Остала организациона питања и опште уређивање школског простора | 26. 01. 2021. | сви наставници по посебним задужењима |
| 5. | Школска слава – Савиндан | 27. 01. 2021. | цео колектив |
| 6. | Височке зимске игре | зимски распуст | сви наставници по посебним задужењима |
| 7. | Пролећни крос | прва половина априла 2021. | наставници физичког васпитања и разредне старешине |
| 8. | Крос РТС-а | половином маја 2021. | наставници физичког васпитања и разредне старешине |
| 9. | Дан школе | 24. 05. 2021. | цео колектив |
| 10. | Излет/екскурзија за ученике I-VIII разреда | 13-14. 5. 2021. | директор и разредне старешине |
| 11. | Такмичења ученика у знању | друго полугодиште | предметни наставници |
| 12. | Спортска такмичења | током школске године | наставник физичког васпитања и учитељи |
| 13. | Припремна настава за завршни испит за ученике VIII разреда | током школске године и у периоду  07. 06-18. 06. 2021. | наставници српског, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије и директор школе |
| 14. | Прослава 100 година школе у Високој | 28. 06. 2021. | цео колектив |
| 15. | Припремна настава за поправне испите | 24-28. 08. 2021. | предметни наставници |

**2.3. Списак уџбеника и приручника**

Наставничко веће школе је на својој седници, одржаној у току школске 2015/2016. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело Одлуку за следећи списак уџбеника који ће се у нашој школи користити у настави од школске 2016/2017. до школске 2018/2019. године, односно по одлуци Министарства просвете до школске 2020/2021године, изузев за разреде где се мења наставни план и програм. Крајем школске 2017/2018. године, због промене наставног плана, изабрани су уџбеници за I и V разред основне школе, у школској 2018/2019. године због промене наставног плана изабрани су уџбеници за II и VI разред у школској 2019/2020. години, а у школској 2020/2021 изабрани су уџбеници за III и VII разред.

**Списак уџбеника за 1. разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Назив уџбеника** | **Издавач** |
| 1. | Нови Буквар - уџбеник са наставним листовима | Едука |
| 2. | Читанка са поукама о језику | Едука |
| 3. | Радна свеска уз буквар и читанку | Едука |
| 4. | Математика 1 а - уџбеник са радним листовима | Едука |
| 5. | Математика 1 б - уџбеник са радним листовима | Едука |
| 6. | Свет око нас - Маша и Раша, уџбеник за 1. разред | Klett |
| 7. | Свет око нас - Маша и Раша, радна свеска за 1. разред | Klett |
| 8. | Чаробни свет музике, музичка култура за први разред основне школе | Klett |
| 10. | Happy House 1, уџбеник за први разред основне школе  Happy House 1, радна свеска за први разред основне школе | The English Book |

**Списак уџбеника за 2. разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Назив уџбеника** | **Издавач** |
| 1. | Читанка-Радмила Жежељ | Klett 650-02-00138/2019-07, од 21. 05. 2019. |
| 2. | О језику- Радмила Жежељ |
| 3. | Абецедар- Радмила Жежељ |
| 4. | Радна свеска за српски језик- Радмила Жежељ |
| 5. | Математика 2 а - уџбеник са радним листовимаБранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић. | Klett 650-02-00140/2019-07, од 10. 05. 2019. |
| 6. | Математика 2 б - уџбеник са радним листовима |
| 7. | Свет око нас - Маша и Раша, уџбеник за 2. разредЗоран Гаврић,Драгица Миловановић  Свет око нас - Маша и Раша, радна свеска за 2. разред | Klett 650-02-00145/2019-07, од 21. 05. 2019. |
| 8. | Музичка култура за други разред основне школе - уџбеник и пратећа радна свеска -Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић | Klett 650-02-00014/2019-07, од 04. 04. 2019. |
| 9. | Ликовна култура за други разред – Сања Филиповић | Klett 650-02-00124/2019 -07, од 19. 04. 2019. |
| 10. | Happy House 2, уџбеник за други разред основне школе-Stella Maidment, Lorena Roberts  Happy House 2, радна свеска за други разред основне школе | The English Book-650-02-00014/2019-07,  од 04. 04. 2019. |
|  | | |

**Списак уџбеника за 3. разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Назив уџбеника** | **Издавач** |
| 1. | Српски језик 3, за 3. разред основне школе,уџбенички комплет | Klett 650-02-00550/2019-07 од 20.01.2020. |
| 2. | Искрице речи,читанка за српски језик за трећи разред основне школе | Klett 650-02-00550/2019-07 од 20.01.2020. |
| 3. | Наш језик и култура изражавања српски језик за трећи разред основне школе  Радна свеска уз Читанку | Klett 650-02-00550/2019-07 од 20.01.2020. |
| 4. | Математика 3 – уџбеник за трећи разред основне школе  (први, други, трећи и четврти део) | Klett 650-02-00616/2019-07 од 16.01.2020 . |
| 5. | Природа и друштво -, уџбеник за 3. разред основне школе (први и други део) | Klett 650-02-00527/2019-07 од 16.01.2020 |
| 6. | Енглески језик «Happu Street 1 –за трћи разред основне школе, уџбеник и радна свеска | THE ENGLISH BOOK”-650-02-00502/2019-07 од 04.02.2020. |
| 7. | Музичка култура - уџбеник за трећи разред основне школе | Klett 650-02-00530/2019 -07 од 28.01.2020. |
| 8. | Ликовна култура - уџбеник за трећи разред основне школе | Klett 650-02-00530/2019-07 од 10.01.2020. |

**Списак уџбеника за 4. разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Назив уџбеника** | **Издавач** |
| 1. | Трешња у цвету - Читанка за 4. разред | Едука |
| 2. | Поуке о језику | Едука |
| 3. | Радна свеска за српски језик | Едука |
| 4. | Математика– уџбеник | Едука |
| 5. | Математика 4 а и 4 б - радна свеска | Едука |
| 6. | Природа и друштво -Маша и Раша, уџбеник за 4. разред  Природа и друштво - Маша и Раша, радна свеска за 4. разред | Klett |
| 7. | Природа и друштво - Маша и Раша, наставни листови за 4. разред | Klett |
| 8. | Чаробни свет музике - музичка култура за четврти разред основне школе  Чаробни свет музике, радна нотна свеска уз уџбеник музичка култура за 4. разред основне школе | Klett |
| 9. | Народна традиција | Едука |
| 10. | Happy Street 2, уџбеник за 4. разред основне школе  Happy Street 2, радна свеска за 4. разред основне школе | The English Book |

**Списак уџбеника за 5. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Наставни предмет** | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | **Издавач** |
| 1. | Српски језик | Читанка „Уметност речи“ | Наташа Станковић  Бошко Сувајчић | Нови Логос |
| Граматика „Дар речи“ | Јелена Срдић |
| 2. | Руски језик | Орбита 1, уџбеник | др Предраг Пипер,  Марина Петковић,  Светлана Мирковић | Завод за уџбенике |
| Орбита 1, радна свеска |
| 3. | Енглески језик | Project 2 (3. издање) | Tom Hutchinson  Rod Friker | The English Book |
| Project 2  радна свеска (3. издање) |
| 5. | Историја | Уџбеник Историја 5 | Александар Тодосијевић, | Едука |
| 6. | Географија | Уџбеник Географија 5 | Марко Јоксимовић, Наташа Бировњев, Светлана Поповић | Нови Логос |
| 7. | Биологија | Уџбеник Биологија 5 | Дејан Бошковић | БИГЗ школство |
| Радна свеска из Биологије 5 |
| 8. | Техничко и информатичко образовање | Техника и технологија | Слободан Попов,  Марина Петровић | Завод за уџбенике |
| 9. | Музичка култура | Музичка култура + CD | Александра Паладин, Драгана Михајловић - Бокан | Нови Логос |
| 10. | Ликовна култура | Ликовна култура | Миливој Мишко Павловић | БИГЗ-школство |
| 11. | Верска настава | Православни катихизис | Игњатије Мидић | Завод за уџбенике |
| 12. | Математика | Уџбеник Математика 5 | Владимир Стојановић | Математископ |
| Збирка задатака Математика 5 |
| 13. | Рачунарство и информатика | Рачунарство и информатика | Светлана Мандић | Klett |

**Списак уџбеника за 6. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Наставни предмет** | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | **Издавач** |
| 1. | Српски језик | Читанка „Уметност речи“ | Наташа Станковић-Бошко Сувајчић | Нови Логос  650-02-00088/2019-07 од 27. 03. 2019. |
| Радна свеска уз читанку |
| Радна свеска 6 | Наташа Станковић-Бошко Сувајчић  Слађана Савовић, Јелена Срдић Драгана Ћећез |
| 2. | Руски језик | Орбита 2, уџбеник | др Предраг Пипер,  Марина Петковић,  Светлана Мирковић | Завод за уџбенике  650-02-о044/2018-07  Од 29. 03. 2019. |
| Орбита 2, радна свеска |
| 3. | Енглески језик | Project 3 (3. издање) | Tom Hutchinson | The English Book 650-02-00015/2019-07, од 11. 04. 2019. |
| Project 3  радна свеска (3 издање) |
| 4. | Физика | Физика | Александар Кандић  Горан Попарић | Нови логос  650-02-0018/2019-07  Од 21. 05. 2019. |
| Збирка задатака из физике | Александар Кандић |
| 5. | Историја | Уџбеник Историја 6 | Ивана Коматина.Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Поповић | Klett 650-02-00103/2019-07,од 14. 05. 2019. |
| 6. | Географија | Уџбеник Географија 6 | Снежана Вујадиновић,  Рајко Голић, Дејан Шобић | Нови Логос  650-02-00116/2019-07,од 9. 05. 2019. |
| Радна свеска |
| 7. | Биологија | Уџбеник Биологија 6  Радна свеска из биологије 6 | Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић | Вулкан издаваштво  650-02-000599/2019 -07 од 21. 05. 2019. |
| 8. | Техника и технологија | Техника и технологија за 6.разред основне школе | Алекса Вучићевић,  Ненад Стаменовић | Klett 650-020008/2019-07 од 20. 05. 2019. |
| 9. | Музичка култура | Музичка култура + CD | Александра Паладин, ДраганаМихајловић Бокан | Нови Логос  650-02-00115/2019-07, од 9. 05. 2019. |
| 10. | Ликовна култура | Ликовна култура | Коста Богдановић,  мр Рајка Бошковић | БИГЗ школство  650-02-00035/2019 -07, од 11. 04. 2019. |
| 11. | Верска настава | Православни катихизис | Игњатије Мидић | Завод за уџбенике |
| 12. | Математика | Уџбеник | Иван Анић, Радоје Кошанин | БИГЗ школство-650-02-00096/2019 -07 , од 21. 05. 2019. |
| Збирка задатака |
| 13. | Информатика и рачунарство | Информатика и рачунарство за шести разред | Светлана Мандић | Klett 650-02-00118/2019 -07, од 14. 05. 2019. |

**Списак уџбеника за 7. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Наставни предмет** | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | **Издавач** |
| 1. | Српски језик | Читанка „Уметност речи“ | Наташа Станковић- Шошо,  Бошко Сувајџић,  Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић | Нови Логос  650-02-00529/2019-07 од 20.012020 |
| Радна свеска  Граматика-дар речи  Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе |
| 2. | Руски језик | Орбита 3, уџбеник за 7. разред основне школе, трећа година учења, уџбенички комплет , | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | ЈП Завод за уџбенике 650-02-00481/2019-07 од 10.01.2020 |
| Орбита 3, радна свеска за 7. разред |
| 3. | Физика | Физика 7 | Јован Шетрајчић и Дарко Капор | ЈП Завод за уџбенике 650-02-00389/2019-07 ОД 17.01.2020 |
| Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама 7 | Јован Шетрајчић, Бранислав Цветковић, Милан Распоповић |
| 4. | Историја | Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе | Урош Миливојевић,  Весна Лучић,  Зоран Павловић | БИГЗ школство 650-02-00624/2019-07 од 12.02.2020 |
| 5. | Географија | Географија 7 | Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић | Нови Логос  650-02-00618/2019-07 од 28.01.2020 |
| Радна свеска за географију | Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић, Ивана Адамов |
| *6.* | Биологија | Биологија 7 | Милица Марковић,  Ива Лазић,  Невена Кузмановић  Катарина Зељић | Вулкан издаваштво  650-02-00404/2019-07 од 30.12.2019 |
| 7. | Техника и технологија | Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе | Ненад Стаменовић,  Алекса Вучићевић | Klett 65002-00572/2019-07 од 04.02.2020 |
| 8. | Информатика и рачунарство | Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе | Светлана Мандић | Klett 650-02-00574/2019-07 ОД 12.02.2020 |
| 9. | Музичка култура | Музичка култура 7 | Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан | Нови Логос  650-02-00556/2019-07 од 27.01.2020 |
| 10. | Ликовна култура | Ликовна култура за седми разред | Зоран Игњатовић, Драган Ђорђевић | Едука  650-02-00483/2019-07 од 16.01.2020 |
| 11. | Хемија | Уџбеник из хемије за 7. разред основне школе | Татјана Недељковић,  Драгана Анћелковић | Ново логос  650-02-00579/201907 од 04.02.2020 |
| Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе |
| 12. | Математика | Математика 7, уџбеник за седми разред основне школе | Владимир Стојановић,  Никола Вигњевић,  Гордана Поповић,  Наташа Алимпић | Математископ 650-02-00493/2019-07 од 20.01.2020 |
| Збирка задатака из математике 7  Математика 7, уџбенички комплет |
| 13.. | Енглески језик | Project 4 енглески језик за седми разред основне школе уџбеник, радна свеска | Tom Hutchinson | The English Book  650-02-00503/2019-07 од 04.02.2020 |

**Списак уџбеника за 8. разред**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Наставни предмет** | **Назив уџбеника** | | **Име аутора** | **Издавач** |
| 1. | Српски језик | Читанка „Уметност речи“ 8 | | Наташа Станковић,  Бошко Сувајчић,  Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез | Нови Логос |
| Радна свеска 8  Граматика | |
| 2. | Руски језик | | Орбита 4, уџбеник за 8. разред | др Предраг Пипер,  Марина Петковић,  Светлана Мирковић | Завод за уџбенике |
| Орбита 4, радна свеска за 8. разред |
| 3. | Физика | | Физика 8 | Дарко Капор и Јован Шетрајчић | Завод за уџбенике |
| Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама 8 | Јован Шетрајчић, Милан Распоповић, Бранислав Цветковић |
| 4. | Историја | | Историја 8 | Ђорђе Ђурић и Момчило Павловић | Завод за уџбенике |
| 5. | Географија | | Географија 8 | Слободан Зрнић, Наташа Бировљев | Нови Логос |
| Радна свеска за географију 8 | Слободан Зрнић, Иван Матејић |
| 6. | Биологија | | Биологија 8 | Мирјана Топић,  Томка Миљановић, Славица Нинковић | Герундијум |
| Радна свеска за биологију 8 |
| 7. | Техничко образовање | | Техничко и информатичко образовање 8 | Вјекослав Сајферт, Иван Тасић, Марина Петровић | Завод за уџбенике |
| Радна свеска 8 |
| 8. | Музичка култура | | Музичка култура 8 | Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан | Нови Логос |
| 9. | Ликовна култура | | Ликовна култура за 8. разред основне школе | Јован Глигоријевић | БИГЗ школство |
| 10. | Енглески језик | | Project 5 уџбеник и радна свеска, 3. издање | Tom Hutchinson, Lynda Edwards | The English Book |
| 11. | Хемија | | Хемија 8 | Јасна Адамов, Радојка Ђурђевић, Снежана Каламаковић | Герундијум |
| Збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе |
| 12. | Математика | | Математика 8 | Војислав Андрић, Ђорђе Дугошија, Вера Јоцковић, Владимир Мићић | Завод за уџбенике |
| Збирка задатака из математике 8 |

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

**2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика и одељења**

**Матична школа Крушчица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| 1 | 0,33 | 2 |
| 2 |  |  |
| 3 | 0,33 | 2 |
| 4 | 0,33 | 2 |
| 5 | 1 | 9 |
| 6 | 1 | 9 |
| 7 | 1 | 8 |
| 8 | 1 | 8 |
| **укупно** | **5** | **40** |

Неподељена школа од првог до четвртог разреда

Број предшколаца: 1

**Издвојена одељења**

**ИО Висока**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| 1 | 0,50 | 1 |
| 2 | 0,50 | 5 |
| 3 | 0,50 | 4 |
| 4 | 0,50 | 2 |
| 5 | 1 | 4 |
| 6 | 1 | 1 |
| 7 | 1 | 2 |
| 8 | 1 | 4 |
| **укупно** | **6** | **23** |

Комбинација разреда у комбинованим одељењима: I и IV разред и II и III разред

Број предшколаца: 4

**ИО Радошево**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| 1 | 0,33 | 2 |
| 2 | 0,33 | 2 |
| 3 |  |  |
| **4** | **0,33** | **5** |
| **укупно** | **1** | **9** |

Неподељена школа од првог до четвртог разреда.

Број предшколаца: 1.

**ИО Гривска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| 1 | 0,33 | 1 |
| 2 | 0,33 | 1 |
| **3** |  |  |
| **4** | 0,33 | 3 |
| **укупно** | 1 | **5** |

Неподељена школа од првог до четвртог разреда.

Број предшколаца: 1

**ИО Северово**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| 1 | 0,33 | 1 |
| 2 | 0,33 | 1 |
| **3** | **0,33** | **1** |
| **укупно** | **1** | **3** |

Неподељена школа.

Број предшколаца: 1.

**Припремни и предшколски програм у оганизацији школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број група** | **Број деце** |
| 5 | 8 |

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса, њих 8, распоређена су по редовним одељењима: Крушчица 1, ИО Радошево 1, ИО Северово 1, ИО Висока 4 и ИО Гривска 1.

**Број ученика и одељења за целу школу**

* Укупан број ученика: 80
* Укупан број одељења : 14
* Број ученика по одељењу: 5,71

Број ученика у односу на предходну годину је мањи за 1 ученика .

**2.5. Кретање броја ученика у последњих 10 година**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број ученика у школи**  **матична школа и ИО** |
| 2011-2012. | 92 |
| 2012-2013. | 82 |
| 2013-2014. | 79 |
| 2014-2015. | 80 |
| 2015-2016. | 78 |
| 2016-2017. | 80 |
| 2017-2018 | 89 |
| 2018-2019 | 83 |
| 2018-2019 | 83 |
| 2019-2020 | 81 |
| 2020-2021 | 80 |

**2.6. Путовање ученика до школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика који путују аутобуским превозом** | **Број ученика који пешаче у једном правцу** | | |
| 3-5 km | 6-10 km | преко 10 km |
| 25 | 24 | 10 | 6 |

**2.7. Задужења наставника по предметима**

**Предметна настава**

**1.  *Душанка Туцовић: матична школа Крушчица***

* *српски језик V, VI, VII и VIII разред (17 часова недељно)*
* *слободне наставне активности (1 час VI разред)*
* *одељенски старешина VIII разреда*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *секција (1 час недељно)*
* *припремна настава*
* *дежурство у школи*
* *друштвено-корисистан рад*
* ***укупан број часова редовне наставе: 18***

***. Бранислава Крчевинац: ИО Висока***

* *српски језик V, VI, VII и VIII разред (17 часова недељно)*
* *слободне наставне активности (1 час V разред)*
* *одељенски старешина VII разреда у ИО Висока*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *час одељенског старешине (1 час недељно)*
* *секција (1 час недељно)*
* *припремна настава*
* *школска библиотека (1 час недељно)*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*
* ***укупан број часова редовне наставе: 18***

***3. Милица Вукотић: матична школа Крушчица***

* *математика V, VI, VI и VIII разред (16 часова недељно)*
* *додатна настава (1 час недељно)*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *припремна настава*
* *дежурство у школи*
* ***укупан број часова редовне наставе: 16***

***4. Петар Марјановић: ИО Висока***

* *математика V, VI, VII и VIII разред (16 часова недељно)*
* *физика VI, VII и VIII разред (6 часова недељно)*
* *одељенски старешина V разреда у ИО Висока*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *час одељенског старешине (1 час недељно)*
* *припремна настава*
* *дежурство у школи*
* ***укупан број часова редовне наставе: 22***

***5. Милан Маглов: матична школа Крушчица (2 дана), ИО Висока (2 дана)***

* *руски језик (обавезан изборни наставни предмет) V, VI, VII и VIII разред (16 часова недељно)*
* *слободне наставне активности ученика - V разред матична школа и VI разред ИО Висока ( 2 часа недељно)*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *дежурство у школи*
* *друштвено-користан рад*
* ***укупан број часова редовне наставе: 18***

***6. Марија Сретеновић: матична школа Крушчица (2 дана), ИО Висока (2 дана)***

* *географија V, VI, VII и VIII разред Крушчица (7 часова недељно)*
* *географија V, VI, VII и VIII разред ИО Висока (7 часова недељно)*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *друштвено-користан рад*
* *припремна настава*
* *дежурство у школи*
* ***укупан број часова редовне наставе: 14***

***7. Дејан Булатовић : матична школа Крушчица (2 дана), ИО Висока (З дана)***

* *физичко и здравствено васпитање V , VI и VII разред Крушчица (7 часова недељно)*
* *обавезне физичке активности ученика V разреда Крушчица (1 час недељно)*
* *физичко и здравствено васпитање V , VI , VII и VIII разред Висока (10 часова недељно)*
* *обавезне физичке активности ученика V и VI разреда ИО Висока (2 часа недељно)*
* *секција (1 час недељно)*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*
* *обавезне физичке активности ученика V и VI разред - Висока (0,5 часова недељно)*
* ***укупан број часова редовне наставе:******20***

***8. Марина Васковић : матична школа Крушчица (2 дана)***

* *физичко и здравствено васпитање VIII разред Крушчица (3 часа недељно)*
* *обавезне физичке активности ученика VI разреда (1 час недељно )*

*обавезне физичке активности ученика V и VI разреда Крушчица (0,5 часова недељно )*

* *дежурство у школи*
* *друштвено користан рад*
* ***укупан број часова редовне наставе****:* ***4***

***9. Невенка Милићевић: ИО Висока (3 дана )Крушчица ,Радошево и Гривска (2 дана )***

* *енглески језик (обавезан наставни предмет) V, VI, VII и VIII разред ИО Висока (8 часова недељно)*
* *енглески језик (обавезан наставни предмет) I, II, III и IV разред у ИО Висока (4 часа недељно) I, III и IV разред у Крушчици (2 часа недељно) , I, II и IV разред у ИО Радошево (2 час недељно), I, II и IV разред у ИО Гривска (2 часа недељно)*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *друштвено користан рад*
* *дежурство у школи*
* ***укупан број часова редовне наставе: 18***

***10. Јелена Тресовић: матична школа Крушчица (1 дан), ИО Висока ( 1 дан)***

* *хемија VII и VIII разред Крушчица и ИО Висока (8 часова недељно)*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *дежурство у школи*
* *припремна настава*
* *друштвено користан рад*
* ***укупан број часова редовне наставе: 8***

***11. Живица Ћорђевић: матична школа Крушчица (2 дана), ИО Висока (2 дана)***

* *биологија V, VI, VII и VIII разред Крушчица и ИО Висока (16 часова недељно)*
* *одељенски старешина VI разреда у ИО Висока*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *припремна настава*
* *слободне наставне активности VIII разред ИО Висока*
* *друштвено користан рад*
* *секција (1 час недељно)*
* *дежурство у школи*
* ***укупан број часова: 16***

***12. Наташа Симеуновић: матична школа Крушчица (5 дана)***

* *музичка култура у V, VI, VII и VIII разред Крушчица и (5 часова недељно)*
* *ликовна култура у V, VI, VII и VIII разред Крушчица и (5 часова недељно)*
* *одељенски старешина VII разреда у Крушчица*
* *секција (1 час недељно)*
* *друштвено користан рад*
* *слободне наставне активности VII разред Крушчица*
* *дежурство у школи*
* ***укупан број часова: 20***

***13. Верица Ковачевић: матична школа Крушчица (3 дана), ИО Висока (2 дана)***

* *техничка и технологија V, VI , VII и VIII разерeд Крушчица (8 часова недељно)*
* *техничка и технологија VI и VIII разерeд ИО Висока (4 часа недељно)*
* *информатика и рачунарство V , VI , VII и VIII разред Крушчица и ИО Висока (8 часова недељно)*
* *секција (1 час недељно)*
* *одељењски старешина VI разреда у Крушчици*
* *друштвено користан рад*
* ***укупан број часова: 20***

***14. Ненад Стевановић: матична школа и сва издвојена одељења (4 дана)***

* *верска настава (обавезан изборни наставни предмет) у I, II , III, IV, V, VI, VII и VIII разреду у матичној школи и у свим издвојеним одељењима (14 часова недељно)*
* *дежурство у школи*
* *друштвено-користан рад*
* *одељењски старешина VIII разреда у Висоци*
* ***укупан број часова редовне наставе: 14***

***15. Момирка Бијељић : матична школа Крушчица (2 дана ) и ИО Висока ( 2 дан )***

* *ликовна култура V, VI, VII, VIII ИО Висока (5 часова недељно)*
* *музичкс култура V, VI, VII, VIII ИО Висока (5 часова недељно)*
* *физика - VI, VII, VIII Крушчица (6 часова недељно)*
* *секција (1 час недељно)*
* *слободне наставне активности VII разред ИО Висока*
* *друштвено користан рад*
* *дежурство у школи*

***укупан број часова редовне наставе: 16***

***16 . Невена Матовић : матична школа Крушчица и ИО Висока (3 дана),***

* *историја V, VI, VII и VIII разред Крушчица и ИО Висока (14 часова недељно)*
* *слободне наставне активности VIII разред Крушчица*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *припремна настава*
* *друштвено-користан рад*
* ***укупан број часова редовне наставе: 14***

***17. Дејана Пепић : матична школа Крушчица (2 дана) ИО Северово (1 дан )***

* *енглески језик (обавезан наставни предмет) V, VI, VII и VIII разред матична школа (8 часова недељно)*
* *енглески језик (обавезан наставни предмет) I , II и III разред у ИО Северово ( 2 часа недељно)*
* *допунска настава (1 час недељно)*
* *одељенски старешина V разреда у Крушчици*
* *друштвено користан рад*
* *дежурство у школи*

***укупан број часова редовне наставе: 10***

***18. Милан Перишић: ИО Висока (1 дан),***

* *техника технологија V и VII разред ИО Висока (4 часа недељно)*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*
* ***укупан број часова редовне наставе: 4***

***РАЗРЕДНА НАСТАВА***

***19. Јелена Милићевић:***

* *редовна настава и ваннаставне активности у I, III и IV разреду у Крушчици*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*

***20. Силвана Ковачевић:***

* *редовна настава и ваннаставне активности у II и III разреду у ИО Висока*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*

***21 . Милош Јоксимовић***

* *редовна настава и ваннаставне активности у I и IV разреду у ИО Висока*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*

***22. Душко Бјекић:***

* *редовна настава и ваннаставне активности у I , II и IV разреду у ИО Радошево*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*

***23. Биљана Марковић***

* *редовна настава и ваннаставне активности у I , II и IV разреду у ИО Гривска*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*

***24.. Милан Стјепановић***

* *редовна настава и ваннаставне активности у I , II и III разреду у ИО Северово*
* *друштвено-користан рад*
* *дежурство у школи*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Структура 40-то часовне радне недеље** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ред. број | Име и презиме  наставника | | Обавезни наставни предмети | Обавезан изборни наставни предмети | Изборни наставни предмети | Допунска настава | Додатна настава | Час одељенског старешине | Слободне наставне активности | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | Екскурзије | Непосредан рад са ученицима | Припрема и планирање | Вођење школске документације | Рад у стручним органима | Стручно усавршавршавање | Рад са родитељима | Дежурство | **УКУПНО** |
| 1. | Јелена Милићевић | | 18 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 2. | Силвана Ковачевић | | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  | 2 | 1 | **24** | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 3. | Милош Јоксимовић | | 18 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 4. | Душко Бјекић | | 18 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 5. | Биљана Марковић | | 18 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 6. | Милан Стјепановић | | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  | 2 | 1 | **24** | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 7. | Момирка Бијељић | | 16 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | **19** | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **32** |
| 8. | Душанка Туцовић | | 17 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | **24** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 9. | Бранислава Крчевинац | | 17 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | **24** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 10. | Милица Вукотић | | 16 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |  | 1 | 1 | **20** | 10 | 1,56 | 1 | 1 | 0,5 | 1,5 | **35,56** |
| 11. | Петар Марјановић | | 22 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  | 1 | 1 | **26** | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | **40** |
| 12. | Милан Маглов | | 0 | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | **22** | 10 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | **40** |
| 13. | Наташа Симеуновић | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | **14** | 4 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1 | **20** |
| 14. | Марина Васковић | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0,5 | 0 | **4,5** | 2 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | **8** |
| 15. | Дејан Булатовић | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | **24** | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 16. | Невена Матовић | | 14 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | **18** | 8 | 0.5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | **28** |
| 17. | Невенка Милићевић | | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | **22** | 10 | 1,78 | 1 | 1 | 1 | 1 | **37,78** |
| 18. | Јелена Тресовић | | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | **9** | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | **16** |
| 19. | Ненад Стевановић | | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | 1 | 1 | **17** | 7 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 1 | **28** |
| 20. | Живица Ћорћевић | | 16 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | **20** | 8 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | **32** |
| 21. | Верица Ковачевић | | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | **40** |
| 22. | Марија Сретеновић | | 14 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 0 | **16** | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **28** |
| 23. | Дејана Пепић | | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 1 | **13** | 5 | 1 | 1 | 0,4 | 0,38 | 1 | **21,78** |
| 24. | Милан Перишић | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 | 0 | **5** | 2 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,6 | **8** |

**Структура 40-то часовне радне недеље осталих запослених**

**Директор школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста активности** | **Број часова рада недељно** |
| 1. | Студијско - аналитички послови | 2 |
| 2. | Организациони послови | 6 |
| 3. | Праћење реализације Годишњег програма | 5 |
| 4. | Саветодавни рад са наставницима и стручно усавршавање | 5 |
| 5. | Педагошко - инструктивни рад | 3 |
| 6. | Саветодавни рад са родитељима | 1 |
| 7. | Рад у стручним и управним органима школе | 5 |
| 8. | Праћење законских прописа и нормативна делатност | 5 |
| 9. | Финансијска питања | 5 |
| 10. | Сарадња са друштвеном средином | 3 |
| СВЕГА | | **40** |

**Секретар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста активности** | **Број часова рада недељно** |
| 1. | Пријем и отпрема поште | 2 |
| 2. | Организација и контрола рада помоћних радника | 2 |
| 3. | Вођење персоналне документације запослених | 3 |
| 4. | Нормативна делатност | 4 |
| 5. | Издавање јавних исправа ученика | 1 |
| 6. | Контрола вођења матичне књиге | 2 |
| 7. | Дактилографски послови | 4 |
| 8. | Остали послови | 2 |
| СВЕГА | | **20** |

**Шеф рачуноводства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста активности** | **Број часова рада недељно** |
| 1. | Слање и преузимање поште (технички део) | 1 |
| 2. | Набавка канцеларијског и другог материјала за школу | 2 |
| 3. | Припремање података за обрачун личних доходак азапослених | 5 |
| 4. | Евиденција зарада запослених-подаци за ПИО | 2 |
| 5. | Благајнички и књиговодствени послови | 3 |
| 6. | Припрема података за архивирање благајне | 2 |
| 7. | Припремање података за пренос средстава из буџета општине | 2 |
| 8. | Испомоћ секретару | 1 |
| 9. | Остали послови | 2 |
| СВЕГА | | **20** |

**Стручни сарадник – социјални радник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста активности** | **Број часова рада недељно** |
| 1. | Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању | 2 |
| 2. | Саветодавни рад са ученицима | 2 |
| 3. | Професионална оријентација | 2 |
| 4. | Васпитно-образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју | 2 |
| 5. | Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе | 2 |
| 6. | Педагошко-инструктивни рад са наставницима и другим стручним сарадницима | 2 |
| 7. | Сарадња и саветодавни рад са родитељима | 2 |
| 8. | Учешће у стручним органима школе | 2 |
| 9. | Сарадња са стручним институцијама и локалном средином | 2 |
| 10. | Припрема и планира, организује и учествује у остваривању програма социјалне заштите | 4 |
| 11. | Праћење и вредновање васпитно-образовног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада | 8 |
| 12. | Координира, организује и прати пријем ученика у Школу у складу са приоритетима за упис, а на основу утврђених потреба породице и деце | 4 |
| 13. | Развоју инклузивности школе | 2 |
| 14. | Спровођење стратешких одлука Министарства у школи, у складу са својим описом посла | 2 |
| 15. | Обавља и друге послове одређене законом, статутом и по налогу директора Школе | 2 |
| СВЕГА | | **40** |

**Стручни сарадник – библиотекар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста активности** | **Број часова рада недељно** |
| 1. | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 3 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 3 |
| 3. | Рад са наставницима | 2 |
| 4. | Рад са ученицима | 2 |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима | 1 |
| 6. | Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | 1 |
| 7. | Рад са стручним органима и тимовима | 1 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе | 1 |
| 9. | Вођење документације | 1 |
| 10. | Припрема за рад и стручно усавршавање | 5 |
| СВЕГА | | **20** |

**Помоћни радници**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста активности** | **Број часова рада недељно** |
| 1. | Чишћење и хигијенизација школских просторија | 10 |
| 2. | Ложење ватри, стругање и цепање дрва | 10 |
| 3. | Молерско-фарбарски радови у школи | 5 |
| 4. | Кошење и уређивање школског дворишта | 1 |
| 5. | Хигијенизација мокрих чворова | 1 |
| 6. | Чишћење олука и поправке школских објеката и намештаја | 2 |
| 7. | Испомоћ домару и помоћним радницима у другим школама | 10 |
| 8. | Остали послови | 1 |
| СВЕГА | | **40** |

**Домар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста активности** | **Број часова рада недељно** |
| 1. | Поправка и одржавање школских објеката | 16 |
| 2. | Поправка столарије и намештаја | 6 |
| 3. | Молерско-фарбарски радови у школи | 6 |
| 4. | Кошење и уређивање школског дворишта | 2 |
| 5. | Стругање и цепање дрва у време грејне сезоне | 4 |
| 6. | Одржавање водоводне и канализационе мреже | 2 |
| 7. | Испомоћ помоћним радницима | 3 |
| 8. | Остали послови | 1 |
| СВЕГА | | **40** |

**Руковалац парних котлова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста активности** | **Број часова рада недељно** |
| 1. | Руковање и одржавање уређаја и инсталација грејања | 6 |
| 2. | Загревање просторија школе | 14 |
| 3. | Смештај огрева | 5 |
| 4. | Контрола и отклањање недостатака на парно грејним инсталацијама | 2 |
| 5. | Одржавање водоводне и канализационе мреже | 2 |
| 6. | Противпожарна заштита | 1 |
| 7. | Мање поправке и одржавање електроинсталације | 1 |
| 8. | Одржавање објеката, инсталација и зелених површина у време ванан грејнене сезоне | 6 |
| 9. | Испомоћ домару и помоћним радницима | 2 |
| 10. | Остали послови | 1 |
| СВЕГА | | **40** |

**2.8. Распоред часова**

Распоред часова за ову школску годину урадио је директор школе. За млађе разреде сваки наставник разредне наставе прави распоред за своје одељење. При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор и опрема. Ни један наставник са пуним фондом часова не може радити мање од 5 радних дана у недељи. На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су пронађена оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе. Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 15. 9. 2020. године и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници. Оба распореда усвоја Наставничко веће.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

**Изборна настава**

Школа је изборне предмете понудила у складу са својим кадровским могућностима. У анкети вршеној у јуну и првој седмици септембра месеца, за школску 2020/2021. ученици су, уз сагласност родитеља, изабрали:

* обавезни изборни предмет за све ученике од I до VIII разреда – *Верска настава*;
* други обавезан изборни наставни предмет, страни језик, за све ученике од V до VIII разред - *Руски језик* ;
* слободне наставне активности: V1 одељење: *Шах*, V2 одељење : *Чувари природе* , VI1 одељење: *Чувари природе* , VI2 одељење : *Шах*, VII разред: *Цртање, сликање и вајање,*  VIII 1 одељење: *Свакодневни живот у прошлости*; VIII 2 одељење: *Чувари природе* .

**Допунска настава**

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоћу у савладавању програма и неопходна им је додатна помоћ за бржи напредак и превазилажење проблема везаних за учење. Допунска настава ће се одржавати током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Основни циљ је што квалитетније савладавање наставних садржаја.

**Додатна настава**

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који испољавају посебне склоности и интересовања из оних наставних предмета за које је овај вид наставе предвиђен наставним програмом.

**Припремна настава**

Припремна настава се обавезно организује за ученике осмог разреда (септембар - јун) за полагање Завршног испита. Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полажу поправне испите (јун, август). Припремну наставу изводе предметни наставници.

**Прилог 1 :** Распоред часова и ваннаставних активности.

**2.9. Дневна артикулација радног времена**

Рад школе организован је у преподневној смени. На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, због епидемије изазване вирусом сovid 19, школски часови трају 30 минута .

Настава почиње у 8.30 часова у Крушчици, Високој и Радошеву, у Гривској у 7.45 часова и Северову у 8.00.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Елементи организације радног дана (Крушчица и Радошево)** | **Време** | | **Одмор** |
| **Oд** | **До** |
| 1. | Први час | 08.30 | 09.00 | 5 минута |
| 2. | Други час | 09.05 | 09.35 | 15 минута |
| 3. | Трећи час | 09.50 | 10.20 | 15 минута |
| 4. | Четврти час | 10.35 | 11.05 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 11.10 | 11.40 | 5 минута |
| 6. | Шести час | 11.45 | 12.15 | 5 минута |
| 7. | Седми час | 12.20 | 12.50 |  |
| **Висока** | | | | |
| 1. | Први час | 08.30 | 09.00 | 5 минута |
| 2. | Други час | 09.05 | 09.35 | 40 минута |
| 3. | Трећи час | 10.15 | 10.45 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 10.50 | 11.20 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 11.25 | 11.55 | 5 минута |
| 6. | Шести час | 12.00 | 12.30 | 5 минута |
| 7. | Седми час | 12.35 | 13.05 |  |
| **Гривска** | | | | |
| 1. | Први час | 07.45 | 08.15 | 5 минута |
| 2. | Други час | 08.20 | 08.50 | 5 минута |
| 3. | Трећи час | 08.55 | 09.25 | 15 минута |
| 4. | Четврти час | 09.40 | 10.10 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 10.15 | 11.45 |  |

**Северово**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Први час | 08.00 | 80.30 | 5 минута |
| 2. | Други час | 08.35 | 09.05 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 09.25 | 09.55 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 10.00 | 10.30 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 10.35 | 11.05 |  |

# **3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.1. Орган управљања - Школски одбор**

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Предлагач** |
| Петар Марјановић | Наставничко веће |
| Милош Јоксимовић | Наставничко веће |
| Душко Бјекић | Наставничко веће |
| Милан Гојковић | Савет родитеља |
| Томо Ковачевић | Савет родитеља |
| Драган Лучић | Савет родитеља |
| Драган Алексић | СО Ариље |
| Срећко Николић | СО Ариље |
| Срећко Станковић | СО Ариље |

I Програмирање рада школе:

* Анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду школе;
* Анализа остваривања Годишњег програма рада школе, Усвајање Годишњег плана рада школе;
* Усвајање Развојног плана школе.

II Организационо-материјална питања:

* Анализа финансијског пословања школе;
* Усвајање завршног рачуна и извештаја о финансијском пословању Школе;
* Усвајање извештаја пописне комисије;
* Обезбеђивање средстава за поправку и адаптацију дотрајалих објеката.

III Сарадња са друштвеном средином:

* Реализација културне и јавне делатности школе;
* Анализа рада школе из програма сарадње са друштвеном средином.

IV Кадровска проблематика:

* Анализа извештаја о раду;
* Давање предлога за избор наставника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Август - Септембар | Анализа извршених припрема за почетак школске године: хигијенско - техничке припреме, кадар, уџбеници, набавка огрева, осигурање ученика, превоз, радови на школским објектима  Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину  Финансијки извештај  Годишњи програм рада школе за школску 2020/2021. годину  Школски програм за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред | презентација,  писани извештај, седница,  анализа | директор Школе, председник Школског одбора,  секретар |
| Октобар | Припреме за грејну сезону  Финансијско стање Школе  Радови на школским објектима  Развојни план | презентација,  писани извештај | директор Школе, председник Школског одбора, секретар |
| Новембар | Опремљеност школе, стање и потребе  Реализација Програма рада школе  Успех ученика у првом тромесечју  Финансијско стање Школе | презентација,  писани извештај, седница,  анализа | директор Школе, председник Школског одбора |
| Децембар | Избор комисије за попис  Прослава Савиндана  Крај буџетске године  Финансијско пословање школе | презентација,  писани извештај, седница,  анализа | директор Школе, председник Школског одбора,  секретар |
| фебруар | Анализа рада школе у првом полугодишту  Извештај о извршеном попису  Завршни рачун и извештај о финансијском пословању школе за 2020. годину  Финансијски план за 2021. годину | презентација,  писани извештај, седница,  анализа | директор Школе, председник Школског одбора,  председник пописне комисије |
| Април | Реализација Програма рада школе. Успех ученика на трећем тромесечју  Радови на школским објектима.  Извештај о примљеним и утрошеним буџетским средствима | презентација,  писани извештај, седница,  анализа | директор Школе, председник Школског одбора,  секретар |
| Maj | Припрема ученика осмог разреда за завршне испите  Упис деце у I разред  Екскурзије и излети | презентација,  писани извештај, | директор Школе, председник Школског одбора,  секретар |
| Јун | Реализација Програма рада школе  Искуства из рада у школској 2020/2021. години значајна за школску 2021/2022. годину  Извештај о примљеним и утрошеним буџетским средствима  Финансијско стање школе | презентација,  писани извештај, седница,  анализа | директор Школе, председник Школског одбора,  секретар |
| Август | Организациона питања у вези са почетко нове школскегодине  Извештај о примљеним и утрошеним буџетским средствима  Радови на школским објектима | презентација,  писани извештај, седница,  анализа | директор Школе, председник Школског одбора,  секретар |
| **Начин праћења:** Школска документација и записници | | | |

Председник Школског одбора: Душко Бјекић, телефон 031/3895 575.

**3.2. Програм рада директора школе**

* Непосредна организација васпитно-образовног рада.
* Праћење остваривања Годишњег програма рада школе.
* Педагошко-инструктивни рад.
* Пружање помоћи наставницима и разредним старешинама у решавању тешкоћа на које наилазе, а поготову почетницима.
* Пружање помоћи ученичким организацијама и Савету родитеља.
* Сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса.
* Преглед и анализа педагошке документације.
* Израда анализе успеха ученика на крају класификационих периода, полугодишта и краја године.
* Остваривање сарадње са ужом и широм друштвеном средином и друга питања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај** | **Сарадници** |
| Август | Израда Годишњег извештаја о раду школе  Припреме за израду Годишњег програма рада школе  Припрема и реализација седнице Наставничког већа  Организација припремне наставе, поправних испита и утврђивање коначног успеха  Припрема развојног плана Школе  Преглед школских објеката и просторија ради утврђивања стања пре почетка школске године  Кадровска питања | секретар Школе  стручна служба  директор |
| Септембар | Обављање разговора са новоизабраним наставницима и пружање помоћи у привикавању на нову средину  Организовање расправе и усвајање Годишњег плана рада школе  Учешће у припреми седнице Школског одбора  Упознавање запослених, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о раду школе за 2019/2020. год.  Организационе припреме за почетак допунске наставе и слободних активности  Посета издвојеним одељењима  Набавка потребног материјала за наставу и одржавање објеката  Посета часовима | председник Школског одбора  председник Савета родитеља  секретар школе  директор |
| Октобар | Контрола стања школских објеката и кровова пред зиму  Преглед разредних књига и матичне књиге  Припреме за седницу Школског одбора  Обилазак издвојених одељења  Нормативна делатност  Инструктивно-педагошки рад - 3 часа редовне наставе  Припреме прославе 100 година школе у Високој | председник Школског одбора  секретар школе наставници  директор |
| Новембар | Обележавање дана просветних радника  Материјално финансијска питања  Присуствовање седницама одељенских већа  Припрема и реализација седнице Наставничког већа  Учествовање у припреми седнице Школског одбора Инструктивно-педагошки рад - 4 часа редовне наставе  Присуствовање састанцима Стручних већа и актива  Анализа рада помоћних радника | Директор  одељенске старешине  председник Школског одбора  секретар |
| Децембар | Анализа организције и реализације допунског рада  Припреме за школску славу  Организација пописа  Присуствовање седницама одељенских већа  Инструктивно-педагошки рад - 4 часа (3 часа редовне наставе, 1 час ваннаставних активности)  Израда финансијског плана за 2021. годину  Припрема и реализација седнице Наставничког већа | предметни наставници  председник пописне комисије  наставници  секретар  финансијски радник, директор |
| Јануар | Прослава Савиндана  Педагошко-инструктивни рад - 1 час ваннаставних активности  Присуствовање седницама одељенских већа  Припрема и реализација седнице Наставничког већа  Финансијска питања - завршни рачун  Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика  Преглед педагошке документације | наставници задужени за припрему програма за Савиндан  шеф рачуновдства  секретар  директор |
| Фебруар | Питања професионалне оријентације ученика  Педагошко-инструктивни рад - 3 часа редовне наставе  Учешће у припреми седнице Школског одбора  Активности у спровоћењу процеса самовредновања | стручни сарадник  директор  наставници  председник Школског одбора  тим за самовредновање |
| Март | Анализа ДКР-а  Педагошко-инструктивни рад - 3 часа редовне наставе  План средстава у буџету општине за основне школе  Екскурзија и излет ученика  Посета издвојеним одељењима | одељењске старешине наставници  секретар  директор  одељењске старешине |
| Април | Присуствовање седницама Одељенских већа са посебним освртом на ученике VIII раз.  Припреме за упис деце у први разред  Одржавање седнице Наставничког већа  Сарадња са друштвеном средином  Обилазак издвојених одељења  Педагошко-инструктивни рад - 4 часа (3 часа редовне наставе, 1 час ваннаставних активности)  Учешће у припреми седнице Школског одбора | одељењске старешине  стручни сарадник  секретар  председник Школског одбора  директор |
| Мај | Организовање и извођење екскурзије и излета  Упис деце у први разред  Педагошко-инструктивни рад -3 часа редовне наставе  Одржавање седнице Наставничког већа  Организација Дана школе  Преглед матичних књига  Учешће у припреми седнице Школског одбора  Посета издвојеним одељењима | одељењске старешине  наставници  председник Школског одбора  секретар школе  директор |
| Јун | Одржавање седнице Наставничког већа  Одржавање родитељски састанак за ученике VIII разред  Припрема оквирног програма васпитно-образовног рада за наредну школску годину  Организовање полагање завршног испита  Учешће у припреми седнице Школског одбора  Преглед педагошке документације | школска уписна комисија  секретар  председник Школског одбора  директор |
| Август | Одражавање седнице Наставничког већа  Организовање припремне наставе и поправног испита  Израда распореда рада за почетак школске године  Подела задужења за наставнике  Увид у хигијену просторија  Учешће у припреми седнице Школског одбора | предметни наставници секретар  председник Школског одбора  директор |
| **Начин праћења:** Школска документација и записници | | |

**Табеларни приказ планираних посета часовима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Предмет** | **Ваннаставне активности и изборни предмети** | **Разред** | **Школа** |
| Октобар | Математика  Српски језик  Српски језик |  | I - IV  VII  VII | Радошево  Висока  Крушчица |
| Новембар | Свет око нас/ ППД  Географија  Mатематика  Српски језик |  | I ,II, IV  V  I, III, IV  I, II, III | Гривска  Крушчица Крушчица  Северово |
| Децембар | Математика  Руски језик  Техничко образовање | Драмско-рецитаторска секција | VI  VIII  V-VIII  V | Крушчица  Висока  Крушчица Крушчица |
| Јануар |  | Хор | V-VIII | Крушчица |
| Фебруар | Енглески језик  Математика  Историја |  | V  I - IV  VIII | Крушчица Висока  Висока |
| Март | Географија  Српски језик  Физика |  | VII  I,III, IV  VI | Крушчица  Крушчица Крушчица |
| Април | Математика  Физичко васпитање  Историја | ЧОС | I, II, III  VII  VII  VI | Северово  Висока  Крушчица  Висока |
| Мај | Биологија  Хемија  Српски језик |  | V  VIII  I - IV | Крушчица Крушчица  Радошево |

**3.3. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум**

**3.3.1. Програм Наставничког већа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **Реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин праћења** |
| Август | Утврђивање коначног успеха и дисциплине ученика на крају школске 2019/2020. године  Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину  Правилници и измене правилника о наставном плану и програму  Правилник о екскурзијама  Подела предмета на наставнике и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље  Задужења наставника за израду Годишњег плана рада  Информисање о реализацији процеса самовредновања | тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података | директор Школе,  чланови већа | Записници |
| Септембар | Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе за 2019/2020. годину  Разматрање и давање сагласности на Годишњи план рада за 2020/2021. г  Усвајање плана и програма излета/ексурзија  Осигурање ученика  Разматрање и давање сагласности на Школски програм за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред  Анализа Развојног плана Школе | тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података | директор Школе, чланови већа |
| Новембар | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Реализација редовне, допунске наставе и ваннаставних активности  Професионална оријентација ученика и припреме за упис у средње школе  Извештај са посећених семинара | тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података | директор, одељењске старешине, одељењске старешине VIII разреда,  учесници семинара |
| Јануар | Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  Реализација Годишњег програма рада школе | тимски рад, састанци, прикупљање података | директор, чланови Наставничког већа |
| Фебруар | Анализа рада стручних већа и актива  Анализа рада одељенских старешина  Организовање припрема за такмичења ученика у знању  Стручно усавршавање наставника – извештај | тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података | директор, одељењске старешине председници стручних већа, предметни наставници, учесници семинара |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Реализација Годишњег програма школе  Такмичења ученика  Припрема за екскурзију и излет  Задужења наставника за прославу Дана школе  Стручно усавршавање наставника- извештај | тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података | директор школе, одељењске старешине, предметни наставници, учесници семинара |
| Јун | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта  Реализација Годишњег програма радашколе  Утврђивање испуњености услова и доношење одлуке о додели диплома  Награђивање ученика  Усвајање извештаја о реализованом излету/екскурзији  Упис ученика у средњу школу  Упис ученика у први разред  Припреме за израду Годишњег извештаја рада школе за школску 2020/2021. годину  Припреме за Видовдан | тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података | директор школе  одељењске старешине,  цео колектив |
| Август | Хигијенско-техничке припреме за почетак школске године  Организација припремне наставе  Организација поправних испита  Утврђивање коначног успеха за школску 2020/2021. годину | тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података | директор школе  одељењске старешине,  цео колектив |

**3.3.2. Одељењска већа**

**Програм одељењског већа I разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Опремљеност ученика уџбеницима  Избор часописа  Aдаптација ученика на часове и учитеља и правила која владају у учионици | тимски рад | сви чланови већа  стучни сарадник  директор |
| Октобар | Испитивање социјалних односа у одељењу  Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) | тимски рад | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Новембар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Децембар | Организација и реализација допунске и додатне наставе  Реализација програма „ Основи безбедности деце“ | тимски рад | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Јануар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор  тим за ИОП |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  тим за ИОП директор |
| Мај | Реализација ваннаставних активности  Реализација програма „ Основи безбедности деце“ | презентација,  тимски рад | сви чланови већа  директор |
| Јун | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика ; и васпитно дисциплинске мере  Подела ђачких књижица | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Август | Анализа рада одељењског већа у текућој школској години.  Избор руководиоца већа  Израда програма већа за наредну школску годину.  Израда распореда часова  Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља  Планирање излета | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**Програм одељењског већа II разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Опремљеност ученика уџбеницима  Избор часописа | тимски рад | сви чланови већа  стучни сарадник  директор |
| Октобар | Испитивање социјалних односа у одељењу  Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) | тимски рад | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Новембар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Децембар | Организација и реализација допунске и додатне наставе  Реализација програма „ Основи безбедности деце“ | тимски рад | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Јануар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор  тим за ИОП |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  тим за ИОП директор |
| Мај | Реализација ваннаставних активности | презентација,  тимски рад | сви чланови већа  директор |
| Јун | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика ; и васпитно дисциплинске мере  Подела ђачких књижица | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Август | Анализа рада одељењског већа у текућој школској години.  Избор руководиоца већа  Израда програма већа за наредну школску годину.  Израда распореда часова  Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља  Планирање излета | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**Програм одељењског већа III разредa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Опремљеност ученика уџбеницима  Избор часописа | тимски рад | сви чланови већа  стучни сарадник  директор |
| Октобар | Испитивање социјалних односа у одељењу  Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) | тимски рад | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Новембар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Децембар | Организација и реализација допунске и додатне наставе  Реализација програма „ Основи безбедности деце“ | тимски рад | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Јануар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор  тим за ИОП |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  тим за ИОП директор |
| Мај | Реализација ваннаставних активности | презентација,  тимски рад | сви чланови већа  директор |
| Јун | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика ; и васпитно дисциплинске мере  Подела ђачких књижица | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Август | Анализа рада одељењског већа у текућој школској години.  Избор руководиоца већа  Израда програма већа за наредну школску годину.  Израда распореда часова  Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља  Планирање излета | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**Програм одељењског већа IV разредa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Опремљеност ученика уџбеницима  Избор часописа | тимски рад | сви чланови већа  стучни сарадник  директор |
| Октобар | Испитивање социјалних односа у одељењу  Идентификација ученика којима је потребна допунска , додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) | тимски рад | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Новембар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Децембар | Организација и реализација допунске и додатне наставе  Реализација програма „ Основи безбедности деце“ | тимски рад | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Јануар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор  тим за ИОП |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  тим за ИОП директор |
| Мај | Реализација ваннаставних активности  Реализација програма „ Основи безбедности деце“ | презентација,  тимски рад | сви чланови већа  директор |
| Јун | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика ; и васпитно дисциплинске мере  Подела ђачких књижица | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Август | Анализа рада одељењског већа у текућој школској години.  Избор руководиоца већа  Израда програма већа за наредну школску годину.  Израда распореда часова  Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља  Планирање излета | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**Програм одељењског већа V разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Опремљеност ученика уџбеницима  Избор часописа  Aдаптација ученика на предметну наставу и мере подршке – одељењско веће у присуству учитеља | тимски рад | сви чланови већа  стучни сарадник  директор |
| Октобар | Испитивање социјалних односа у одељењу  Идентификација ученика којима је потребна допунска, додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) | тимски рад | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Новембар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Децембар | Организација и реализација допунске и додатне наставе  Превенција дискриминације међу ученицима | тимски рад | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Јануар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор  тим за ИОП |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  тим за ИОП директор |
| Мај | Реализација ваннаставних активности  Превенција употребе дроге | презентација,  тимски рад | сви чланови већа  директор |
| Јун | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика ; и васпитно дисциплинске мере  Подела сведочанства | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Август | Анализа рада одељењског већа у текућој школској години.  Избор руководиоца већа  Израда програма већа за наредну школску годину.  Израда распореда часова  Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља  Планирање екскурзије ученика | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**Програм одељењског већа VI разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Опремљеност ученика уџбеницима  Избор часописа | тимски рад | сви чланови већа  стучни сарадник  директор |
| Октобар | Испитивање социјалних односа у одељењу  Идентификација ученика којима је потребна допунска, додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) | тимски рад | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Новембар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Децембар | Организација и реализација допунске и додатне наставе  Реализација програма „ Основи безбедности деце“  Превенција дискриминације међу ученицима | тимски рад | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Јануар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор  тим за ИОП |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  тим за ИОП директор |
| Мај | Реализација ваннаставних активности  Реализација програма „ Основи безбедности деце“  Превенција употребе дроге | презентација,  тимски рад | сви чланови већа  директор |
| Јун | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика ; и васпитно дисциплинске мере  Подела сведочанства | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Август | Анализа рада одељењског већа у текућој школској години.  Избор руководиоца већа  Израда програма већа за наредну школску годину.  Израда распореда часова  Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља  Планирање екскурзије ученика | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**Програм одељењског већа VII разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Опремљеност ученика уџбеницима  Избор часописа | тимски рад | сви чланови већа  стучни сарадник  директор |
| Октобар | Испитивање социјалних односа у одељењу  Идентификација ученика којима је потребна допунска ,додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) | тимски рад | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Новембар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Децембар | Организација и реализација допунске и додатне наставе  Превенција дискриминације међу ученицима  Реализација програма професионалне оријентације | тимски рад | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Јануар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор  тим за ИОП |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  тим за ИОП директор |
| Мај | Реализација ваннаставних активности  Превенција употребе дроге  Реализација програма професионалне оријентације | презентација,  тимски рад | сви чланови већа  директор |
| Јун | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика ; и васпитно дисциплинске мере  Подела сведочанства | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Август | Анализа рада одељењског већа у текућој школској години.  Избор руководиоца већа  Израда програма већа за наредну школску годину.  Израда распореда часова  Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља  Планирање екскурзије ученика | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**Програм одељењског већа VIII разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Опремљеност ученика уџбеницима  Избор часописа | тимски рад | сви чланови већа  стучни сарадник  директор |
| Октобар | Испитивање социјалних односа у одељењу  Идентификација ученика којима је потребна допунска, додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) | тимски рад | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Новембар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  директор  тим за ИОП |
| Децембар | Организација и реализација допунске и додатне наставе  Превенција дискриминације међу ученицима  Превенција употребе дроге  Реализација програма професионалне оријентације | тимски рад | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Јануар | Реализација наставних планова и програма школе  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор  тим за ИОП |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена) | тимски рад  презентација | сви чланови већа  тим за ИОП директор |
| Мај | Реализација ваннаставних активности  Реализација програма професионалне оријентације  Реализација наставних планова и програма школе  Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика ; и васпитно дисциплинске мере | презентација,  тимски рад | сви чланови већа  директор |
| Јун | Програм припреме за завршни испит  Предлог ученика-ђака генерације  Подела сведочанства | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| Август | Анализа рада одељењског већа у текућој школској години.  Избор руководиоца већа  Израда програма већа за наредну школску годину.  Израда распореда часова  Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља  Планирање екскурзије ученика | тимски рад  презентација | сви чланови већа  стручни сарадник  директор |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**3.3.3. Програм рада педагошког колегијума**

Чланови педагошког колегијума:

1. Радивоје Кнежевић
2. Душко Бјекић
3. Милица Вукотић
4. Дејана Пепић
5. Момирка Бијељић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Август | Конституисање Педагошког колегијума  Израда програма рада Педагошкиог колегијума  Планови стручних већа актива и тимова | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума |
| Септембар | Самовредновање  Стварање услова за спровођење спољашњег вредновања  Разматрање предлога стручних већа о стручном усавршавању  Резултати Завршног испита и мере за побољшање резултата на завршном испиту | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума |
| Октобар | Утврђивање потреба за наставним средствима, стручно-педагошком литературом ,  Организација додатне и допунске наставе  Разматрање и давање сагласности на ИОП. | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума  директор |
| Новембар – | Праћење реализације ваннаставних активности  Разматање могућности школе за учешће на конкурсима од донатора -израда пројеката | састанак | директор  Руководиоци стручних већа |
| Децембар | Сарадња са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима  План активности за прославу школске Савиндана | састанак | школски одбор  дуректор |
| Јануар | Остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика  Инструктивно –педагошки увид и праћење квалитета образовно –васпитног рада | састанак | директор |
| Фебруар | Организација такмичења и учешће на такмичењима  Стручно усавршавање унутар установе | састанак | Стручни актив и директор |
| Март | Остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно васпитног рада и развојног плана установе | састанак | Стручни актив и директор |
| Април | Праћење и евалуација програма рада стручних већа за одређене предмете  Реализација ваннаставних активности | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума  директор |
| Мај | Остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и предлози за дање побољшање | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума  директор |
| Јун | Извештај о раду Педагошког колегијума | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума  директор |
|  |  |  |  |
| Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршће се подношењем извештаја на седници наставничког већа и прикупљањем документације о планираним активностима. Радом педагошког актива руководи директор школе, | | | |
|  | | | |

**3.4. План рада стручног већа за разредну наставу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Август | Доношење плана рада већа  Предлог набавке наставних срестава  Дечја штампа | тимски рад | сви чланови већа |
| Септембар | Договор око израде месечних планова  Израда распореда контрлних вежби и писмених задатака | тимски рад | сви чланови већа |
| Октобар | Стручно усавршавање - присуствовање стручним семинарима  Посета сајму књига | присуствовање стручним семинарима  посета сајму књига | чланови већа |
| Новембар | Анализа рада и успеха ученика у првом тромесечју  Контролни листићи, тестови, ефикасност у провери знања  Употреба наставних средстава у васпитно -образовном раду | седница, дискусија и анализа  тимски рад  тимски рад | сви чланови већа |
| Децембар | Договор о изради једнообразних писмених вежби и контролних задатака | тимски рад | сви чланови већа |
| Јануар | Прослава Савиндана | тимски рад | сви чланови већа |
| Фебруар | Анализа рада и успеха ученика у првом полугодишту  Стручно усавршавање | седница, дискусија и анализа  присуствовање стручним семинарима | сви чланови већа  чланови већа |
| Март | Допунска настава  Контроле вежбе и писмене задаци | тимски рад | сви чланови већа |
| Април | Припрема једнодневног излета | тимски рад | сви чланови већа |
| Мај | Реализација излета  Извештај са излета | тимски рад | сви чланови већа |
| Јун | Анализа рада и сређивање педагошке документације  Анализа рада и успеха ученика у другом полугодишту  Израда Школског програма за I, II, III и IV разред  Предлог излета ученика у наредној школској години | седница и дискусија  тимски рад | сви чланови већа и стручни сарадник |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

Председник стручног већа: Душко Бјекић

**3.5. Стручна већа за област предмета**

**План рада стручног већа за области предмета: математика, физика, хемија и биологија**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Август  Септембар | Избор руководиоца актива  Подела одељења и задужење наставника  Извршити корекције годишњих планова рада,  Корелација са осталим сродним предметима  План стручно усавршавање  План о извођењу угледног часа  Иницијално тестирање ученика и примена стандарда  Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање | Седница | чланови стручног већа |
| Новембар | Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе | Седница | чланови стручног већа |
| Децембар | Учешће на семинарима и стручно усавршавање | Седница | чланови стручног већа |
| Фебруар | Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности  Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  Договор око учешћа ученика на такмичењима | Седница | чланови стручног већа |
| Март | Корелацију са осталим предметима | Седница | чланови стручног већа |
| Април | Извештај о учешћу ученика на такмичењу и анализа резултата  Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја | Седница | чланови стручног већа |
| Јун | Анализа реализације часова и успеха ученика на крају школске године,  Анализа рада актива у току школске 2020/2021  Извештај о раду актива | Седница | чланови стручног већа |
| **Начин праћења:** О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин. | | | |

Председник стручног већа: Милица Вукотић

**План рада стручног већа за области предмета: српски, енглески и руски језик, историја и географија**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Доношење плана рада стручног већа Расподела часова на наставнике  Предлог набавке учила и школске лектире  Израда распореда контролних и писмених задатака | тимски рад | сви чланови већа |
| Октобар | Посета сајму књига  Организовање допунске и додатне наставе  Договор око распореда и садржаја писмених задатака | тимски рад | сви чланови већа |
| Новембар | Анализа рада и успеха ученика у првом тромесечју  Контролни листићи, тестови, ефикасност у провери знања  Употреба наставних средстава у васпитно-образовном раду | седница, дискусија и анализа  тимски рад  тимски рад | сви чланови већа |
| Децембар | Корелација са другим предметима  Договор у вези са прославом Савиндана Писменост ученика | тимски рад  анализа | сви чланови већа  наставници српскогјезика |
| Јануар | Прослава Савиндана  Анализа успеха на крају првог полугодишта | тимски рад  седница, дискусија и анализа | сви чланови већа |
| Фебруар | Организовање школских такмичења  Анализа усклађености критеријума оцењивања | тимски рад | сви чланови већа |
| Март | Тестирање ученика - квалитет тестова и разматрање резултата  Анализа резултата са такмичења  Договор о плану реализације припремне наставе | тимски рад | сви чланови већа |
| Април | Остваривање наставног плана и програма Анализа успеха на крају трећег тромесечја  Припрема за реализацију екскурзије/излета  Реализација припремне наставе за историју и географију | увид у дневнике рада  тимски рад | сви чланови већа |
| Мај | Извештај са изведеног излета/екскурзије  Анализа рада допунске наставе  Анализа резултата са такмичења  Реализација припремне наставе за српски језик | седница и дискусија | сви чланови већа |
| Јун | Анализа успеха на крају другог полугодишта  Предлог релације за излет/екскурзију | седница, дискусија и анализа | сви чланови већа |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

Председник стручног већа: Дејана Пепић

**План рада стручног већа за области предмета: физичко и здравствено васпитање, ликовна и музичка култура, техника и технологија**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Израда месечних планова рада  Анкетирање и помоћ ученицима у опредељивању за избор школске секције  Оснивање секција | тимски рад | сви чланови већа |
| Октобар | Израда месечних планова рада  Помоћ наставницима разредне наставе у реализацији планова и програма рада  Договор око набавке материјала за сваки предмет посебно | тимски рад | сви чланови већа |
| Новембар | Израда месечних планова рада  Реализација наставних садржаја | тимски рад | сви чланови већа |
| Фебруар | Израда месечних планова рада  Анализа успеха на крају првог полугодишта | тимски рад  седница, дискусија и анализа | сви чланови већа |
| Март – Април | Израда месечних планова рада  Организација и учешће на школским и општинским такмичењима | тимски рад | сви чланови већа |
| Мај – Јун | Израда месечних планова рада  Анализа рада стручног већа и сумирање постигнутих резултата | тимски рад  седница, дискусија и анализа | сви чланови већа |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

Председник стручног већа: Момирка Бијељић

**3.6. План рада стручног актива за развој школског програма**

Чланови стручног актива за развој школског програма:

1. Наташа Симеуновић,
2. Силвана Ковачевић
3. Момирка Бијељић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Август | Договор о раду у школској 2020/21. години  Допуна Школског програма за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреда  Израда месечних планова  Предлог набавке наставних средстава | тимски рад | сви чланови већа |
| Септембар | Прикупљање мишљења родитеља за излет/екскурзију, дечју штампу, осигурање  Разматрање Развојног плана школе | анкета | сви чланови већа |
| Октобар | Стручно усавршавање присуствовање стручним семинарима | присуствовање стручним семинарима | сви чланови већа |
| Новембар | Извештај са посећених семинара | седница, дискусија и анализа | сви чланови већа |
| Децембар | Договор о изради једнообразних писмених вежби и контролних задатака | тимски рад | сви чланови већа |
| Фебруар | Такмичења ученика | тимски рад | сви чланови већа |
| Март | Извештаји са такмичења | седница, дискусија и анализа | сви чланови већа |
| Април | Договор о реализацији једнодневног излета/екскурзије | тимски рад | сви чланови већа |
| Мај | Организовање излета/екскурзија | реализација излета/екскурзије | разредне старешине и директор |
| Јун | Анализа рада и сређивање педагошке документације | тимски рад | сви чланови већа |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

Наставници су на почетку школске године сачинили Глобални план за 2020/2021. школску годину.

На основу образовних стандарда за крај првог и другог циклуса професори разредне и предметне наставе су у своје планове уврстили и исходе за први, други, трећи, пети, шести и седми разред .

У школској 2020/2021. години су уведене следеће новине:

* у првом разреду уведен је нови предмет: *Дигитални свет* ;
* у осмом разреду су уведена три нова предмета: *Техника и технологија, Информатика и рачунарство, Физичко и здравствено васпитање и Слободне наставне активности*;
* нови програми уграђени су у ШП;
* наставници разредне наставе уградили су у садржаје програма рада одељенског старешине теме из ШРП-а;
* активи наставника првог, четвртог и шестог разреда уградили су у своје програме програм „*Основи безбедности деце“*;
* слободне наставне активности: V1 одељење: *Шах*, V2 одељење : *Чувари природе* , VI1 одељење: *Чувари природе* , VI2 одељење : *Шах*, VII разред: *Цртање, сликање и вајање,*  VIII 1 одељење: *Свакодневни живот у прошлости*; VIII 2 одељење: *Чувари природе* .

* сви активи млађих разреда настављају са реализацијом програма *„Покренимо нашу децу“,* свакодневним петнаестоминутним физичким активностима.

Председник актива: Момирка Бијељић

**3.7. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Састав Тима:

1. Верица Ковачевић
2. Јасминка Јојић
3. Живица Ђорћевић
4. Душко Бјекић

Интерним системом квалитета обухваћене су и кординисане све активности и мере које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

* се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
* прати остварење школског програма;
* стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
* вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
* прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посебну пажњу усмерава на:

* развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
* коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
* давање стручних стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника;
* праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
* праћење напредовање ученика у односу на очекиване резултате.

**Акциони план тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Сарадници** | **Време реализације** | **Очекивани исходи/резултати** | **Начин евалуације** |
| Праћење остварености Школског програма | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Стручни актив за развој школског програма | Септембар |  | Записник са састанка тимова |
| Анализа реализованих активности из Развојног плана и идентификовање проблема | Тим за квалитет и развој установе | Стручни актив за развојно планирање | Септембар-јун | Унапређивање квалитета рада школе | Извештаји Стручног актива за развојно планирање |
| Праћење реализације акционих планова Тима за самовредновање | Тим за квалитет и развој установе, директор | Тим за самовредновање | Септембар-јун | Континуирано праћење и  унапређивање рада школе | Извештаји Тима за самовредновање |
| Утврђивање резултата рада ученика-анализа успеха | Директор, координатор пробног и завршног тестирања | Наставници | Септембар-јун | Унапређивање успеха ученика | Извештаји о успеху ученика, резултатима тестирања и постигнућима ученика на такмичењима |
| Обезбеђивање дигиталних ресурса за ученике и дигиталних компетенција наставника | Директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Наставници | Септембар-јун | Унапређење дигиталних ресурса за ученике и дигиталних компетенција за наставнике | Извештај о набавци дигиталне опреме и сертификати са стручног усавршавања из области дигитаних компетенција |
| Усклађивање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника са потребама установе, избор приоритетних области и самовредновања | Тим за обезбеђивање квалитета | Наставници, стручни сарадници | Септембар-јун | Плански усмерено и примењено стручно усавршавање | Извештаји са стручног усавршавања, извештаји самовредновања |

**3.8. План рада стручног актива за развојно планирање**

Састав актива:

1. Петар Марјановић
2. Силвана Ковачевић
3. Верица Ковачевић
4. Наташа Симеуновић
5. Томо Ковачевић
6. Милица Брајковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **Реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Израда Програма рада Актива за развојно планирање  Разматрање реализације активности из Школског развојног плана за прошлу годину  Израда плана активности из Школског развојног плана за текућу годину  Израда плана припрема завршног испита | тимски рад  седница, дискусија и анализа | Силвана Ковачевић  Верица Ковачевић  Петар Марјановић |
| Октобар – Јун | Побољшавање материјалних услова у свим одељењима | набавка наставних срестава, опреме набавка књига за школску библиотеку  конкурисање за средства код Јапанске Владе и Министарства просвете | директор |
| Септембар – Јун | Екстерни маркетинг | ажурирање и одржавање школског сајта,  издавање школских новина,  односи са медијима | Петар Марјановић |
| Септембар – Јун | Анализа реализованих активности из развојног плана и идентификовање проблема | извештај и анализа | директор, наставници, стручни актив, стручни сарадници |
| Септембар – Јун | Сарадња са локалним медијима | слање извештаја, видео и фото материјала | Петар Марјановић |
| Септембар – Јун | Упознавање ученика са Протоколом о заштити деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања | извештај | Јелена Тресовић |
| Октобар – Јун | Корелација између наставних предмета | извештај и анализа | директор |
| Септембар – Јун | Израда критеријума за похваљивање и награђивање запослених | тимски рад | чланови актива |
| Септембар – Јун | Стручно усавршавање свих учесника у  васпитно – образовном раду | састанци | наставници, стручни сарадници, директор |
| Август | Подношење извештаја о реализованим активностима из Школског развојног плана за 2020/2021. | Седница Наставничког већа, дискусија и анализа | Силвана Ковачевић |
| Праћење реализације програма стручног актива вршће се подношењем извештаја на седници наставничког већа и прикупљањем документације о планираним активностима. Задужени члан актива - Верица Ковачевић | | | |

**3.9. План рада тима за инклузивно образовање**

Тим за ИО чине:

1. Јасминка Јојић, социјални радник и координатор Тима
2. Милан Стјепановић, наставник разредне наставе
3. Душко Бјекић, наставник разредне наставе
4. Бранислава Крчевинац, наставница српског језика
5. Дејана Пепић, наставница енглеског језика

**Општи циљ:** унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социлано маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу ''школа по мери детета''

**Задаци тима за инклузивно образовање:**

* доношење плана и програма рада;
* организовање активности на основу програма;
* сарадња са Интерресорном комисијом;
* анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба зa додатном подршком;
* помоћ у изради и примени иоп планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
* вредновањеостварености и квалитета програма рада;
* вођење евиденције педагошког досијеа ученика;
* пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
* пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
* пружање додатне подршке наставницима;
* планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

**План рада тима за инклузивно образовање: школска 2020/2021. година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** |
| Формирање Тима за ИО | Директор | Август |
| Састанак Тима за ИО, упознавање са новим члановима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања | Чланови Тима за ИО | Септембар |
| Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика | ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе | Септембар- октобар-новембар |
| Израда плана рада за ученике из осетљивих група | Педагошки колегијум Тим за ИО | На крају I тромесечја |
| Израда плана рада за даровите ученике | Педагошки колегијум Тим за ИО | На крају I тромесечја |
| Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења инклузивне праксе | Чланови Тима за ИО | У току године |
| Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а | Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум | На крају II, III и IV класификационог периода |
| Вредновање имплементације ИОП-а у школи | Чланови Тима за самовредновање | јун |

**Програм рада тима за инклузивно образовање: школска 2020/2021. година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** |
| Израда плана и програма рада Тима за школску 2020 /2021. годину | Чланови Тим за ИО | Јун, август |
| Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о циљевима , садржајима и активностима у оквиру ИО | Координатор Тима | У току године |
| Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године:   * број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке * број и профил кадра стучних за спровођење ИОП-а | Чланови Тим за ИО, Чланови Тим за самовредновање | Септембар, јун |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима | Учитељи првог разреда, одељенске старешине, родитељи, чланови Тима за ИО | Септембар и током године |
| Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама уколико се утврди да таквих има | Директор, локална заједница | У току године |
| Пружање додатне подршке ученицима и праћење напредовања ученика | Чланови Тим за ИО, наставници, родитељи | У току године |
| Организовање додатне индивидуалне и групне подршке у учењу | Директор | У току године |
| Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте: Ђачки парламент, укључивање у рад секција, учествовање у хуманитарним акцијама | Колектив | У току године |
| Координација и сарадња са другим тимовима у школи (Тим за заштиту и превенцију ученика, Ученички парламент) | Координатори Тимова | У току године |
| Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама | Директор, чланови Тима за ИО, наставници | У току године |
| Јачање професионалних компетенција наставника путем:   * предавања * саветодавно упућивањем на стручну литературу * организовањем семинара | Чланови Тима за ИО | У току године |
| Праћење спровођења ИОП-а, ревизија ИОП-а | Чланови Тим за ИО | У току године |
| Евалуација ИОП-а | Чланови Тим за ИО | Месечно; тромесечно и на крају полугодишта |
| Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада | Чланови Тим за ИО | Јун,август |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Чланови Тим за ИО | Јун,август |

**3.10. План рада тима за самовредновање**

Тим за самовредновање чине:

1. Јасминка Јојић, социјални радник
2. Ненад Стевановић, наставник верске наставе
3. Душко Бјекић, наставник разредне наставе
4. Дејана Пепић, наставник енглеског језика
5. Милица Вукотић, наставница математике

**Активности у току процеса и после извршеног самовредновања:**

* Избор кључних области: **Образовна постигнућа ученика** : **(ОБЛАСТ БР. 3)**
* Обезбеђивање доказа
* Избор техника и инструмената
* Израда инструмената
* Прикупљање података
* Обрада података
* Анализа података
* Писање извештаја
* Израда акционог плана

**Учесници унутар и ван школе:**

* Школски тим за самовредновање
* Наставници
* Ученици
* Родитељи
* Школски одбор
* Школски тимови осталих школа на подручју општине

**Време реализације активности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кључне активности** | **Време реализације активности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **АВГУСТ** | | | | **ОКТОБАР** | | | | | **НОВЕМБАР** | | | | **ЈАНУАР** | | | | **МАРТ** | | | | **МАЈ** | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III |
| Избор кључне области |  |  |  | \* |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обезбеђивање доказа |  |  |  |  |  | \* |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Избор техника и инструмената |  |  |  |  |  | \* |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Израда инструмената |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прикупљање података |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрада података |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализа података |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |
| Писање извештаја |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |
| Израда акционог плана |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Технике** | **Инструменти** |
| Анализирање документације, посете часовима | Чек листе и упитници |

**План активности из школског развојног плана за текућу школску годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стандарди** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења/ извештавања** | **Исходи** |
| * 1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. | У чланове Стручног актива за развојно планирање укључити стручног сарадника и локалну заједницу | Август 2020. година | Стручни актив за развојно планирање, директор | Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање | У саставу Стручног актива за развојно планирање укључене су све циљне групе. |
| * 1. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи | Уоперативним/акционим плановима органа, тела, тимова:  - конкретизовати циљеве из развојног плана и ШП  -предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године  Примена табеле направљене по стандардима квалитета | Август 2020. година | Органи, тела, стручни сарадници и директор | Школски програм за 2019/2020. и Годишњи план рада школе | Оперативни/акциони планови органа, тела, тимова садрже:конкретне циљеве који се поклапају са циљевима из развојног плана и школског програма  -активности и механизме којима се прати рад и извештава током године, примењује се предложена табела |
| * 1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција | -Спровести стручно усавршавање на тему међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе у виду семинара  -У припреме за наставни рад уврстити самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности | Током школске године  Током школске године | Наставници и учитељи  Наставници и учитељи | Извештај са стручног усавршавања  Увид у припреме наставника | У глобалном планирању наставе користе се међупредметне и предметне компетенције  Све припреме за наставни рад наставника садрже самовредновање рада и/или напомене о реализацији планираних активности. |

**План тима за самовредновање за школску 2020/2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предвиђене активности** | **Носиоци активности** | **Временска**  **Динамика** | **Начин праћења** |
| Дефинисање плана рада за  школску 2020/ 2021. годину | ТЗС | септембар | евиденција тима,  педагошка документација |
| Израда акционог плана за област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика | ТЗС | септембар | евиденције тимa |
| Упознавање колектива са планом и програмом рада ТЗС и редовно оглашавање о спроведеним активностима | ТЗС | септембар  током године | евиденција тима, извештаји о раду |
| Одржавање састанака ТЗС, анализа урађеног и договор о реализацији даљих активности | ТЗС и  вође тимова по кључним областима | на крају класификационих периода | eвиденција тима |
| Eвалуација рада и степена остварености плана ТЗС | ТЗС | јануар/јун | евиденција тима,  извештаји о раду |
| Презентовање извештаја о резултатима самовредновања | ТЗС | август | eвиденција тима,  извештаји о раду |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА:  **1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | |
| ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ |
| **1. Утврђивање квалитета школских постигнућа** | Септембар 2020.  jун 2021. | | Тим за самовредновање,  директор | Анкетирање  (анкете, упитници)  Интервјуисање (разговори)  Тестирање (тестови)  Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада)  Праћење  Анкетирање  (анкете, упитници)  Интервјуисање (разговори)  Тестирање (тестови)  Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада)  Праћење |
| ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ | | |
| Успех ученика 1-7. разреда показује да су остварени образовни стандарди;  Резултати на завршном испиту показују да је остварени основни/средњи/напредни ниво образовних стандарда;  Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима;  Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту;  Резултати ученика на завршном/ националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике. | | |
| **2. Континуирани допринос већој успешности ученика** | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | |
| током  школске  године | предметни наставници,  социјални радник  директор | |
| ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ | | |
| Школа примењујепоступке којима прати успешност ученика;  Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу;  Ученик за којег је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану;  Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима;  Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину; | | |

**Акциони план Тима за самовредновање област Настава и учење, школске 2020/2021. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стандарди и показатељи** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења/ извештавања** | **Исходи** |
| **2.3.3 Ученик**  **прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења**  **2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења** | -Стварање и креирање ситуација које од ученика захтевају критичку процену и анализу, организовање дискусија  -подстицати ученике да излажу сопствене идеје и износе оригинална и креативна решења | Током школске године | Наставници разредне и предметне наставе, директор | Посматрање наставних часова и осталих активности, увид у документацију, продукти ученичког рада | -Ученици су оспособљени за критичку процену и анализу садржаја  -ученици су оспособљени да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења |
| 2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу  2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика | -Редовно навођење ученика да формулишу циљеве учења на основу прецизне повратне информације о постигнутом  -оспособљавати ученике да процењују сопствени а и напредак других ученика | Током школске године | Наставници разредне и предметне наставе, директор | Посматрање наставних часова, увид у педагошку документацију, продукти ученичког рада | -ученици постављају себи циљеве у учењу, јасно им је шта су научили, шта још треба да науче, у чему треба да исправе грешку  -ученику су познати критеријуми успешности у учењу и уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика |
| 2.5.4 Ученик има могућности избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала | -Пружати могућност ученику да излажу своје идеје и афинитете у вези са начином обраде теме,обликом рада или избором материјала, прихватати их и реализовати у складу са објективним могућностима | Током школске године | Наставници разредне и предметне наставе | Посматрање наставних часова, увид у наставничку документацију | Наставник даје ученицима могућност да бирају начин обраде теме, облик рада или материјала |

На основу извештаја координатора тима, као и анализе резултата у предходној школској годинини, Тим за област самовредновања Настава и учење, предлаже следеће мере за унапређивање ове области:

- посете часовима и анализа посећених часова (протокол за посматрање часова, размена примера добре праксе)

- организовање угледних часова са акцентом на повећање мотивације ученика за рад и учешће на часовима и то кроз следеће задатке; оспособљавати ученике за критичку процену и анализу садржаја,подстицати их да изложе своје идеје и креативна решења, наводити их да постављају себи циљеве у учењу, оспособити их да процењују сопствени а и напредак других ученика, пружити ученику могућност избора у вези са начином обраде тема, обликом рада или материјала у складу са објективним могућностима.

- плански усмерено и примењено стручно усавршавање наставника у установи и ван ње.

**3.11. Планови стручних сарадника**

**3.11.1. Програм рада социјалног радника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Област** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** |
| Август | 1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада | 1. Планирање социјалног програма школе | Састанци тима за ПО израда програма ПО |
| Август – Јун | 2. Планирање годишњег програма рада и месечних планова рада социјалног рада | Израда годишњег и месечних планова рада |
| Август | 3. Планирање активности програма Тима за заштиту од деце од насиља, злостављања и занемаривања | Састанак Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |
| Август | 4. Координирање у изради програма секције Подмладак Црвеног крста | Састанак са секретаром Црвеног крста |
| Август | 5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | Планирање личног плана професионалног развоја као и израда програма стручног усавршавања |
| Септембар – Јун | 2. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима | 1.Рад са наставницима: инклузија у настави, испитивање потреба за додатном подршком ученицима путем упитника за одељенске старешине | Помоћ наставницима у спровођењу мера индивидуализације уколико се за то укаже потреба |
| Септембар – Јун | 2. Саветодавни рад са наставницима у решавању проблема у учењу и понашању код појединих ученика и сарадња приликом планирања превентивних активности везаних за ову проблематику | Саветодавни разговори са наставницима и одељењским старешинама |
| Август - Септембар | 3. Упознавање учитеља првог разреда са социјално економском ситуацијом појединих ученниика | Разговори са одељењским старешинама првог разреда |
| Септембар – Јун | 4. Заједнички рад и консултације у спровођењу различитих активности и програма ПО, програма за стручно усавршавање, програма за заштиту ученика од насиља, секције подмладак ЦК | Консултације са наставницима |
| Септембар - Јун | 5. Саветодавни рад са наставницима у решавању проблема нередовног похађања наставе | Разговори са одељењским старешинама. учитељима |
| Септембар - Јун | 6. Саветодавни рад са наставницима у циљу помоћи ученицима из материјално угрожених породица | Разговори са одељењским старешинама. Учитељима |
| Септембар | 7. Израда социјалне карте одељења |  |
| Септембар – Јун | 3. Рад са ученицима | 1. Помоћ ученицима у савлађивању образовних тешкоћа, развојних сметњи и емоционалних проблема | Саветодавни разговори |
| Септембар – Мај | 2. Професионална оријентација: ученици VIII разреда, | Саветодавни разговори |
| Септембар – Јун | 3. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље или се насилно понашају, у оквиру програма рада одељенског старешине реализација неких тема из ове области | Индивидуални саветодавни рад, групни саветодавни рад, радионице |
| Октобар – Мај | 4. Континуирано праћење ученика који се налазе у стању социјалне потребе и преузимањем потребних мера | Индивидуални рад са ученицима |
| Септембар – Јун | 5. Саветодавни рад са ученицима који нередовно похађају наставу | Саветодавни рад са ученицима, кућна посета уколико је потребно |
| Септембар – Јун | 6. Помоћ ученицима из материјално угрожених породица, обезбеђивање бесплатне исхране за све ученике из ове категорије | Разговори и пружање материјалне подршке, сардања са Центром за социјални рад |
| Септембар – Јун | 7. Рад са ученицима из непотпуних породица | Индивидуални рад са ученицима |
| Јун | 4. Сарадња са родитељима | 1. Анкетирање родитеља ученика првог разреда приликом уписа у школу | Разговор са родитељима приликом попуњавања упитника |
| Септембар – Јун | 2. Саветодавни рад са родитељима ученика који нередовно похађају наставу | Индивидуални саветодавни рад, кућна посета уколико је потребно |
| Септембар – Јун | 3. Саветодавни рад са родитељима ученика из материјално угрожених породица, обезбеђивање бесплатне исхране, прикупљање новца за одлазак на екскурзију, помоћ у набавци уџбеника и прибора за школу | Разговори, пружање материјалне подршке |
| Септембар – Јун | 4. Саветодавни рад са родитељима ученика 8 разреда из области ПО | Саветодавни рад, радионице |
| Септембар – Јун | 5. Истраживање васпитно образовног рада | 1. Рад у тиму за професионалну оријентацију | Састанци тима за ПО, израда инструмената |
| Септембар – Јун | 2. Рада у тиму за заштиту деце од насиља  3. Рад у тиму за самовредновање | Састанци тима, израда инструмената за испитивање присутности насиља у школи |
| Август, Новембар, Јануар, Април, Јун | 6. Рад у стручним органима | 1. Учешће у раду седница Наставничког већа | Присуство седници, презентација, извештај |
| Август – Јун | 7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стрчно усавршавање | 1. Сарадња са Школском управом Ужице | Информисање, савети, препоруке |
| Децембар, Мај, Јун | 2. Сарадња са средњим школама | Прикупљање података, договор око презентација школа |
| Септембар – Јун | 3. Сарадња са Центром за социјални рад | Прикупљање информација о социјалном статусу ученика, сардња |
| Септембар – Јун | 4. Сарадња са Домом здравља | Консултације у вези са здравственим стањем појединих ученика приликом систематског прегледа |
| Септембар – Јун | 5. Сарадња са Црвеним крстом | Спровођење програма секције „Подмладак Црвеног крст“ и пружање материјалне подршке |
| Август – Јун | 8. Вођење документације | 1. Вођење дневника рада | Евидентирање послова урађених у току дана |
| Септембар – Јун | 2. Вођење евиденције о ученицима који се налазе на списку за бесллатну исхрану | Израда спискова у сарадњи са радницима Центра за социјални рад |
| Септембар – Јун | 3. Вођење евиденције о реализацији програма у тимовима где координирам активностима | Евидентирање реализованих активности |
| Септембар – Јун | 4. Вођење евиденције о ученицима из непотпуних и материјално угрожених породица | Евидентирање рада са ученицима из поменутих категорија |
| Септембар – Јун | 5. Вођење евиденције о социјалној карти школе | Израда социјалне карте |

**3.11.2. Годишњи програм рада библиотекара 2020/2021. годину**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врсте активности** | **Време реализације** |
| **1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада** | |
| Израда годишњег и месечног плана рада | Током године |
| Планирање и програмирање рада са ученицима | VIII, IX, X |
| Планирање набавке књижне грађе и библиотечког материјала | Током године |
| Израда извештаја о раду библиотеке за 2019/20. | VI 2020. |
| Израда годишњег плана рада библиотеке за 2020/21. годину | VIII 2020. |
| **2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада** | |
| Праћење и вредновање рада библиотеке спровођењем анкета и интервјуа за ученике | X, II |
| Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности – анкета за наставнике и стручне сараднике | Током године |
| **3. Рад са наставницима** | |
| Информисање о програмским садржајима библиотеке | VIII |
| Утврђивање годишњег плана обраде лектире | VIII, IX, X |
| Организација часова у библиотеци за ученике од 1. до 4. разреда | Током године |
| Сарадња на посебним пројектима и програмским садржајима | Током године |
| **4. Рад са ученицима** | |
| Књижевне радионице за ученике од 1. до 4. разреда | Током године |
| Вештина читања и разумевања прочитаног – радионице за ученике од 5. до 8. разреда | Током године |
| Учешће у активностима школе: Свети Сава, Дан школе ... | I, V |
| **5. Рад са родитељима** | |
| Информисање о програмским садржајима | Током године |
| **6. Рад са директором и другим сарадницима** | |
| Информисање о програмским садржајима | Током године |
| Сарадња на посебним пројектима – ревизија књижног фонда | Прво полугође |
| Информисање о остварености циљева и задатака библиотеке | V, VI |
| **7. Рад у стручним органима** | |
| Комисија за културну и јавну делатност школе | Током године |
| **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима** | |
| Промоција, сарадња, организација заједничких активности:  Градске библиотеке, издавачких кућа, стручних већа, установа културе, образовања и локалне заједнице | Током године |
| **9. Вођење документације и стручно усавршавање** | |
| Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци | Током године |
| Инвентарисање и сигнирање нових књига | Током године |
| Уређивање фонда | Током године |
| Стручно усавршавање | Током године |

**3.12. План рада саветодавних органа**

**3.12.1. Савет родитеља**

Чланови савета родитеља по одељењима:

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Представник одељења** |
| Драган Лучић | Крушчица (I- II- IV) |
| Душица Пилчевић | Крушчица (V) |
| Миљко Гајевић | Крушчица (VI ) |
| Томо Ковачевић | Крушчица (VII) |
| Владе Станковић | Крушчица (VIII) |
| Владимир Димитријевић | Висока (II –III) |
| Иван Сарић | Висока (I- IV) |
| Драган Сарић | Висока (V) |
| Жељко Ковачевић | Висока (VI) |
| Радоје Шаптовић | Висока (VII) |
| Урош Раковић | Висока (VIII) |
| Дарко Јојић | Радошево (I–II- IV) |
| Мишо Бојић | Гривска (I – III - IV ) |
| Милош Видић | Северово (I – II-III ) |

**Програм Савета родитеља**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе за школску 2019/20. године  Разматрање и давање сагласности на предложени план и програм излета/екскурзија за ученике  Разматрање и давање сагласности на годишњу премију за осигурање ученика Разматрање и давање сагласности на Годишњи план рада за школску 2020/21. годину  Организација исхране ученика  Избор представника Савета родитеља у општински Савет родитеља | презентација,  дискусија,  писани извештај,  анализа | председник Савета родитеља,  директор Школе, секретар |
| Новембар | Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Екскурзија ученика – избор најповољније агенције | презентација,  дискусија,  писани извештај,  анализа | председник Савета родитеља,  директор Школе, секретар |
| Јануар -Фебруар | Анализа резултата рада школе у првом полугодишту  Прослава Савиндана  Ангажовање родитеља у уређивању школске средине  Успех ученика | презентација,  дискусија,  писани извештај,  анализа | председник Савета родитеља,  директор Школе, секретар |
| Април | Екскурзија, излет  Такмичења ученика  Анализа сарадње школе са родитељима | презентациј а,  дискусија,  писани извештај,  анализа | председник Савета родитеља,  директор Школе, секретар |
| Мај - Јун | Реализација Годишњег програма рада школе Анализа извештаја о изведеној екскурзији, излету  Давање сагласности на листу изабраних уџбеника  Давање сагласности на предлог изборних предмета  Успех и дисциплина ученика | презентација,  дискусија, писани извештај,  анализа | председник Савета родитеља,  директор Школе, секретар |
| **Начин праћења:** Записници и увид у школску документацију | | | |

**Родитељски састанци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Обликактивности** | **Време Реализације** | **Носиоци активности** |
| 1. | Први родитељски састанак:  Упознавање родитеља са начином рада школе и заштите ученика у току пандемије вируса covid 19, избор из сваког одељења родитеља у савет ротитеља школе, договор о сарадњи и прве информације о снабдевености ученика уџбеницима и прибором, осигурање ученика, школски ред и дисциплина, лична хигијена и хигијена школе, организација исхране ученика, релације за излет и екскурзије, план заједничких активности. | Септембар | одељењске старешине, директор Школе |
| 2. | Други родитељски састанак: анализа остварених резултата рада, успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода | Новембар | одељењске старешине |
| 3. | Трећи родитељски састанак: успех и дисциплина ученика у првом полугодишту, рад секција, прослава Савиндана, зимски распуст - како га користити. | Фебруар | одељењске старешине |
| 4. | Четврти родитељски састанак: успех и дисциплина ученика у трећем тромесечју, излет и екскурзија. | Април | одељењске старешине |
| 5. | Посебан родитељски састанак за ученике VIII разреда, припремна настава | Април | одељенске старешине VIII разреда.  Наставници српског језика и математике.  директор Школе |
| 6. | Посебан родитељски састанак за ученике VIII разреда, завршни испити и упис у средње школе | Мај - Јун | одељењске старешине,  директор Школе |
| 7. | Видовдански родитељски састанак, културно - забавни програм, саопштавање успеха ученика, похвале, дипломе, награде, изложба ликовних радова. | Јун | цео колектив |
| 8. | Савет родитеља - рад по Програму | током школске године | директор Школе,  чланови савета |
| 9. | Индивидуални контакти: родитеља и разредних старешина, родитеља и предметних наставника, родитеља и директора школе | током школске године | наставници ,  директор Школе |

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време - сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли школе или на видљивом месту близу улаза у школу.

**3.12.2. Ђачки парламент**

У Школи функционише Ђачки парламент.

**Програм Ђачког парламента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Конституисање Ученичког парламента ОШ „Ратко Јовановић“. Избор председника, заменика, секретара. Израда плана рада.  Организација дана посвећеног спорту. | Тимски рад | Чланови УП |
| Октобар | Активности поводом Дечје недеље  Успостављање сарадње са Ђачким парламентима школа у окружењу | Тимски рад | Чланови УП |
| Новембар | Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу | Тимски рад | Чланови УП |
| Децембар | Хуманитарна акција-пакетићи за Нову Годину  Организовање забавног живота - Нова Година | Тимски рад | Чланови УП |
| Јануар | Учешће у организацији Савиндана  Учешће Ученичког парламента у уређењу школског простора | Тимски рад | Чланови УП |
| Фебруар | Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника  Обележавање Дана поезије | Тимски рад | Чланови УП |
| Март | Разговор о заштити здравља  Уређивање огласне табле и прављење паноа | Посета лекара опште праксе  Тимски рад | Чланови УП |
| Април | Презентације средњих школа у околини  Организовање спортских активности | Организована и најављена посета  Тимски рад | Чланови УП |
| Мај | Учешће Ученичког парламента у организовању Дана школе  Посета Ученичким парламентима других школа | Тимски рад  Организована и најављена посета | Чланови УП |
| Јун | Излет (у складу са могућностима школе)  Завршна седница Ученичког парламента (сумирање резултата рада ученичког парламента)  Организација свечаности поводом завршетка основне школе. | Тимски рад | Чланови УП |

Наставници задужени за рад ђачког парламента: Ненад Стефановић, Душанка Туцовић и Наташа Симеуновић .

1. **РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**4.1. Екскурзија**

**Циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци** екскурзије су:

* проучавање објекта и феномена у природи;
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* развијање интересовања за природу и еколошке навике;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Садржаји екскурзије су:**

1. **у првом циклусу основног образовања и васпитања** :

* уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
* посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
* посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
* упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
* развијање способности оријентације у простору и времену;
* обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
* обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

1. **у другом циклусу основног образовања и васпитања**:

* посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
* обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);
* обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);
* обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);
* обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
* подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Време** | **Релација** | **План посете** |
| I-IV | Друга половина маја  (14. 05. 2021.) | Висока – Љубостиња-Врњачка бања. | Љубостиња-Врњачка Бања-Жича. |
| V-VIII | Друга половина маја  (13-14. 05. 2021.) | Висока – Бања Ковиљача | Висока-Ваљево-Текериш-Троноша-Крупањ-Тршић-Бања Ковиљача-Соко град-Тара-Висока |

**Напомена:** Уколико се за дводневну екскурзију не изјасни 60% родитеља ученика, ученицима од V-VIII разреда ће бити предложен једнодневни излет на релацији Висока - Ариље – Врњачка Бања.

Школа не планира наставу у природи, с обзиром на то да се налази у сеоском подручју, а ни ученици ни родитељи нису заинтересовани за овај вид наставе.

Услови које треба испунити да би школа реализовала екскурзију/излет:

* Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља,  
  за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за  
  остваривање циљева и задатака екскурзије и излета;
* Извођење екскурзије и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и  
  са истим садржајем;
* Предлог плана и програма екскурзије и излета одељенска и стручна већа достављају  
  Наставничком већу ради разматрања и одлучивања;
* Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља  
  школе;
* Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања обавезно се  
  достављају родитељима на писмену сагласност;
* Наведене писмене сагласности су саставни део уговора који закључује директор  
  школе са одабраном агенцијом;
* О висини надокнада за наставнике одлучује Савет родитеља и оне се обрачунавају у  
  бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују;
* За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељи (старатељи) доставе  
  здравствени лист који садржи податке о здравственом стању ученика на основу  
  здравственог картона и прегледа ученика, а попуњавају га родитељ (старатељ),  
  ординирајући лекар.

**4.2. Секције**

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 часа недељно, односно од 36 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати предметни наставници задужени за рад. Ови планови су прилог овог плана.

**Слободне активности ученика - секције**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив секције** | **Школа** | **Број часова годишње** | **Задужени наставници** |
| Драмско - рецитаторска | Крушчица Висока | 36  36 | Душанка Туцовић  Бранислава Крчевинац |
| Биолошка | Крушчица Висока | 36 | Живица Ђорћевић |
| Ликовна секција | Висока Крушчица | 36  36 | Момирка Бијељић  Наташа Симеуновић |
| Хор | Крушчица Висока | 18  18 | Наташа Симеуновић  Момирка Бијељић |
| Одбојкашка секција | Крушчица Висока | 36 | Дејан Булатовић |
| Информатичка секција | Крушчица Висока | 36 | Верица Ковачевић |
| Моделарска секција | Крушчица Висока | 36 | Петар Марјановић |

**4.3. Друштвено користан рад**

За уређење школских дворишта и школских просторија, одржавање воћњака ученичке задруге и прикупљање секундарних сировина свако одељење ће издвојити по 10 часова друштвено корисног рада.

**4.4. Ученичке организације**

**Програм подмладка Црвеног крста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | “Друг - другу” помоћ ученицима у прикупљању уџбеника | Прикупљање и подела старих уџбеника | Социјални радник и подмладак Црвеног крста |
| Септембар | Безбедност деце у саобраћају | Организовање предавања за ученике | МУП Србије, |
| Септембар | Избор нових чланова подмладка и упознавање са програмом рада Црвеног Крста | презентација | Социјални радник |
| Октобар -  Дечја недеља | “Трка за срећније детињство” подела маркица и прикупљање чланарине | Крос | Професори физичког васпитања |
| Октобар -  Дечја недеља | “Ревије играчака” | Креативна радионица | Наставник ликовног васпитања, социјални радник и подмладак Црвеног крста |
| Новембар | Праћење хигијене ученика-лична хигијена, хигијена радог простора и околине | Предавање | Социјални радник |
| Децембар | Активност обележавања светско дана борбе против АИДС-а | Предавања и подела брошура | Служба црвеног крста и подмладак Црвеног крста |
| Децембар | Израда честитки за Нову годину | Социјални радник чланови подмлатка и ученичког парламента | Наставник ликовног васпитања, учитељи и подмладак Црвеног крста |
| Децембар | “Један пакетић много љубави” | Подела пакетића угроженој категорији деце | Социјални радник и подмладак Црвеног крста |
| 31. јануар | Обележавање дана борбе против пушења | Предавање ученицима VI, VII и VIII разреда | Патронажна служба Дома здравља |
| Март | “Крв живот значи” | Избор најбољих ликовних радова ученика школе | Наставник ликовног васпитања |
| 7. април | Обележавање светског дана здравља | Предавање и подела брошура | Патронажна служба Дома здравља |
| 8. – 15. мај | Обележавање недеље Црвеног крста | Спровођење планираних активности МПЦК-а | Секретар Црвеног крста и Социјални радник |

За активности подмладка Црвног крста задужена је Јасминка Јојић.

**5. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Културне активности планира, иницира и усмерава комисија за културну и јавну делатност.

Комисију за културну и јавну делатност чине:

1. Момирка Бијељић, наставница ликовне културе и кординатор комисије
2. Петар Марјановић, наставник физике
3. Јелена Милићевић, наставница разредне наставе
4. Наташа Симеуновић, наставник музичке културе
5. Бранислава Крчевинац, наставница српског језика
6. Душанка Туцовић, наставница српског језика

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

**Задаци и циљеви школе** у остваривању културних и друштвених активности су да:

* успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине,
* предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
* омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција - позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада,
* стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација,
* обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине,
* развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу,
* подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

**Годишњи план рада комисије за културну и јавну делатност**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| * Образовање комисије и усвајање Плана рада комисије * Дефинисање циљева и задатака * Тематске изложбе ученичких радова у холу школе | Септембар | Комисија за културну и јавну делатност |
| Активности у обележавању Дечје недеље (почетак октобра)  Обележавање месеца књиге  Дан животиња (4. октобар) | Октобар | Секције на нивоу школе, Актив ликовне културе, наставници биологије наставник музичке културе Драмско-рецитаторска сек- ција,  наставници разредне наставе  Одељењске старешине |
| Међународни дан толеранције (16. новембар).  Учешће на ликовним конкурсима | Новембар | Одељењске старешине  Стручни сарадник школе  Ликовна секција ,учитељи |
| Дан људских права (10. децембар)  Изложбе ученичких радова у холу школе | Децембар | Стручни сарадник школе  наставници музичког наставници ликовног  учитељи |
| Прослава школске славе Свети Сава- свечана приредба  Изложба ликовних радова на тему Свети Сава  Расписивање конкурса „Чаробно око“  Штампање „Ђачког пера“ број 9 | Јануар | Комисија за културну делатност, вероучитељи, актив ликовне и музичке културе, актив српског језика, учитељи  Ђачка задруга „Звончић“ |
| Поставка тематских изложби | Фебруар | Предметни наставници и учитељи 4. разреда  Ликовна секција |
| „Песник на прелу“ | Зимски распуст | Библиотека „Вук Алексић“ и Ђачка задруга „Звончић“ школе у Високој |
| Пригодне активности поводом Дана жена  Светски дан поезије (21. март) –поетско вече Први дан пролећа (21. март)  Обележавање светског дана вода (22. март)  Такмичење рецитатора - општинско такмичење | Март | Комисија за културну делатност,  наставници српског језика наставници географије наставници биологије  учитељи  наставник музичке културе |
| Наступ на Дечјем позоришном фестивалу у Ариљу  Обележавање дана планете Земље (22. април) | Април | Драмско- рецитаторска секција, Драмска дружина „Трачак зрачка“  Наставници географије и биологије.  Биолошка секција  Наставници српског језика |
| Литерарни конкурс са презентацијом радова | Април | Комисија за културну делатност |
| Прослава Дана школе | Мај | Комисија за културну делатност у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, одељењске старешине у сарадњи са ликовном секцијом,учитељи, наставница музичког , драмска дружина ...(цео колектив) |
| Изложба фотографија са конкурса „Чаробно око“ | Мај | Ученичка задруга Звончић Висока |
| Припремање представе и јавни наступи | Септембар - Јун | Драмска секција школе у Крушчици  Драмска дружина „Трачак зрачка“ школе у Високој |
| Дорада сталне поставке посвећене писцима нашег краја | Септембар - Јун | Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој |
| Литерарни конкурс „Извор духовног богатства“ | Децембар-Мај | Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој у сарадњи са манифетацијом АРЛЕММ |
| Посета установи културе (позориште, музеј, ...) | Септембар – Јун | Комисија за културну и јавну делатност |
| Организовање позоришне представе у школи | Септембар – Јун | Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој и Ученичка задруга Звончић Висока |
| Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда  Изложба ученичких радова у холу школе поводом краја школске године  Програм поводом прославе 100 година школе у Високој | Јун | Ђачки парламент  Актив ликовне културе  Учитељи  Драмска дружина |
| Припрема и издавање школског листа „Ђачко перо“ | Септембар – Јун | Редакција листа |
| Колективна посета изабраном културном догађају | Септембар – Јун | Комисија за културну делатност |
| Припрема и штампање монографије поводом 100 година школе у Високој | Септембар – Јун | Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој  Комисија за културну делатност  Наставници школе у Високој |
| Припрема и организација манифестације за прославу 100 година школе у Високој | Септембар – Јун | Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој и Ученичка задруга Звончић Висока  Комисија за културну делатност  Драмска дружина „Трачак зрачка“ |

1. **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Ученици наше школе су веома физички активни и са врло изграђеним позитивним односом према спорту. Такав квалитет је неопходно одржавати и развијати ради:

* практиковања здравог начина живота;
* развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности;
* потребе неговања и развоја физичких способности;
* превенције насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције;
* развоја такмичарског духа у циљу личног напредовања;

У том циљу неопходно је водити рачуна да се:

* обезбеди довољно времена и функционалног простора за ове активности;
* организују спортске манифестације;
* организује обука пливања и скијања;
* активно учествује на спортским манифестацијама на које се школа позива;
* обезбеди избор активности за све узрасте и нивое физичке развијености;
* наставници активно укључе у спортске активности и тиме дају позитиван пример.

Манифестације спорта које школа организује:

* **Височке зимске игре**

У ИО Висока ће по тринаести пут бити организована забавна, спортско-рекреативна манифестација “Височке зимске игре“. Игре ће бити одржана на зимском распусту у организацији школе у Високој, а у сарадњи са локалном заједницом.

* **Височке летње игре**

У сарадњи са локалном заједницом и омладином, школа у Високој организује шесте „Височке летње игре“. Игре, на којима учествју сви ученици наше школе и сви заинтересовани мештани, одржавају се 26. септембра 2020. године на спортским теренима у ИО Висока.

* **Јесењи и пролећни крос и крос РТС-а**
* **Спортска такмичења ОСИУРС**

У циљу равоја спорта и сарадње са школама са брдског подручја Школа ће покренути акцију организовања заједничког спортског такмичења (олимпијаду) за школе са овог подручја.

У школи у Високој у септембру ће бити одржан курс ракетног моделарства у сарадњи са Аеро клубом „Радошево“. Курс се завршава школским такмичењем у оквиру „Височких летњих игара“.

**7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Чланови Тима за заштиту ученика од насиља:**

1. Маглов Милан, наставник руског језика
2. Јасминка Јојић, социјални радник
3. Јелена Милићевић, наставница разредне наставе
4. Дејан Булатовић, наставник физичког васпитања
5. Невенка Милићевић, наставник енглеског језика

У изради овог Програма Тим се руководио Приручником за примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, резултатима анкете о појави насиља у школи, као и подацима добијеним у поступку самовредновања.

**Превентивне активности**

Превенција насиља у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља или ће га бити што мање.

**Годишњи план заштите**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај превентивних активности** | **Циљна група** | **Динамика активности** | **Носиоци активности** | **Еваулације** |
| Анализа актуелног стања, капацитета и ресурса у школи, увид у присутност насиља | Наставници  Ученици  Родитељи | Крај првог тромесечја | Чланови Тима  Одељенске старешине | Документација Тима  Дневник |
| Упознавање са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности ученика и акционим планом програма за заштиту ученика од насиља | Наставници  Ученици  Родитељи | Крај првог тромесечја | Чланови Тима  Одељенске старешине | Документација Тима  Дневник |
| Обележавање дана толеранције | Ученици | 16. 11. 2020. | Чланови Тима | Документација Тима |
| Праћење реализованих активности из области превенције насиља са часова ЧОС-а и пружање потребне помоћи | Ученици | Током целе школске године | Социјални радник школе | Програм секције и рада социјалног радника |
| Информативни пано за родитеље, наставнике и ученике | Наставници  Ученици  Родитељи | Октобар | Тим  Ученички парламент | Пано у ходнику |
| Упознавање деце са електронским насиљем и мерама превенције | Сви ученици | Током школске године | Чланови Тима, наставник Информатике и рачунарства | Документација Тима |
| Анкетирање ученика о мерама превенције и интервенције насиља у циљу вредновању рада тима и свих запослених | Ученици од IV до VIII разреда | Крај првог полугодишта | Социјални радник | Документација Тима |
| Укључивање ученичког парламента у превенцију и интервенцију насиља | Ученици | Током школске године | Чланови  Ученичког парламента | Документација Тима |
| Сандуче поверења | Ученици | Током школске године | Чланови Тима | Анализа садржаја |
| Предавање на тему:Трговина људима | Ученици | Током школске године | Инспектор МУП-а и школски полицајац Социјални радник | Записник са часова Одељењског старешине |
| Редовно извештавање о свим активностима на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | Наставници, родитељи и представници локалне заједнице | Током школске године | Директор, социјални радник и чланови тима | Документација Тима |

**Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања**

**Запослени** својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

**Одељенски старешина, наставник и стручни сарадник** избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др и дужни су да обезбеде заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

**Ученици** као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да уважавају и поштују личност других-деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица, поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности, активно учествују у раду одељенске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

**Родитељ** је дужан да у најбољем интересу детета и ученика сарађује са установом, учествује у превентивним мерама и активностима, уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

**Мере интервенције**

Циљ интервентних активности је да се пре свега заустави насиље и злостављање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже и отклоне последице.

1. **Откривање насиља**

* непосредно (увидом или обавештавањем);
* посредно (на основу знакова насиља).

1. **Прекидање; заустављање насиља**

* свака запослена особа у школи је дужна да заустави насиље.

1. **Смиривање ситуације**

* стварање безбедне ситуације за ученика.

1. **Консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике**

* запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о насиљу води одговарајућу документацију и по потреби обавештава Тим.

1. **Реализација договорених активности и мере заштите**

* Тим ће сачинити план конкретних активности и задужити поједине чланове који ће провести планиране кораке у дело.

1. **Праћење ефеката предузетих мера**

* потребно је пратити понашање ученика који је трпео насиље и ученика који се понашао насилно;
* осим тога потребно је пратити каква је атмосфера у одељењу и колико су родитељи ангажовани у активностима на смањивању насиља.

**8. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

Програм слободних активности је садржан у програмима секција (драмско-рецитаторска, биолошка, ликовна, информатичка, хор, одбојкашка секција) и програмима Драмске дружине „Трачак зрачка“, Ученичке задруге Звончић Висока и Клуба моделара у ИО Висока.

**9. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА**

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

**Циљеви програма**:

* професионално васпитање и информисање ученика
* развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
* оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Основни **општи задаци** програма професионалне оријентације су:

* упознавање, праћење и подстицање развоја индивидиуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
* упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
* формирање правилних ставова према раду
* подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
* оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
* успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика. Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације у основној школи одвија се кроз све облике васпитно-образовног рада. Годишњи програм рада на професионалној оријентацији овде је дат у целини, а у Годишњем програму рада школе поједини садржаји уклопљени су у рад стручних органа, ученичких организација итд.

Циљ професионалне оријентације у основној школи је: ''Развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и ствара претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја.'' (Основе програма професионалне оријентације у основној школи, 1995. МП)

Општи задаци садржани су кроз седам области које се остварују на три нивоа. Први ниво је планиран за ученике I, II и III разреда; други ниво за ученике IV, V и VI разреда; а трећи ниво за ученике VII и VIII разреда.

**Општи задаци програма професионалне оријентације:**

* Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
* Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
* Формирање правилних ставова према раду
* Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
* Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
* Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
* Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

У основама програма професионалне оријентације у основној школи налаже се детаљно разрађени задаци по нивоима, па се овде неће посебно наводити. Садржаји путем којих се остварују задаци дати су у овом програму по разредима.

**Годишњи план професионалне оријентације**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активност** | **Реализатор** |
| Током школске године | Професионална оријентација кроз наставне садржаје од првог до четврог разреда кроз, могуће, теме: Шта раде моји родитељи, рођаци, комшије? Ко све ради у школи Кад одрастем бићу... Који је посао тежак, а који лак. Сусрет са људима необичних занимања | Учитељи млађих разреда |
| Током школске године | Професионална оријентација кроз наставне садржаје од петог до осмог разреда кроз, могуће, теме: Да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу? Моја интересовања и способности – у чему сам успешан Мој став према раду – шта очекујем од будућег занимања? Куда после основне школе? Сусрет са људима необичних занимања | Предметни наставници, одељенске старешине |
| Током школске године | Упознавање ученика са различитим занимањима током излета, екскурзија и наставе у природи | Учитељи, предметни наставници, одељенске страрешине |
| Током школске године | Упознавање ученика са различитим занимањима кроз секције у нашој школи | Предметни наставници |
| Октобар | Упознавање ученика са различитим занимањима кроз пројекат ''И ми смо предавачи'' – Дечја недеља | Предметни наставници |
| Током школске године | Реализација програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу | Тим за ПО |
| Aприл, мај | Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањина, анализа и обрада података | Стручни сарадник |
| Мај | Професионално саветовање | Стручни сарадник |
| Током школске године | Професионално информисање | Стручни сарадники одељењске старешине |
| Април, мај | Организовање презентација средњих школа | Директор, тим за ПО |

**Чланови Тима за програм професионалне оријентације:**

1. Бранислава Крчевинац – наставник српског језика
2. Наташа Симеуновић – наставница музичке културе
3. Душанка Туцовић – наставница српског језика
4. Ненад Стефановић –наставник верске наставе
5. Јасминка Јојић –кординатор тима

**10. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Основ програма здравствене заштите ученика у школској 2020/2021. години чини борба против епидемије вируса covid-19. Све активности школе у овом правцу биће у оквирима препорука надлежних здравствених институција, а у зависности од јачине епидемије. Ученици ће свакодневно упућивани на мере опреза (маске, физички размак и хигијена руку) све док опасност не буде нестала.

Велика пажња ће бити посвећена општем здравственом образовању и васпитању. Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом. У ОШ ''Ратко Јовановић'' годинама се изузетан значај придаје овом видуа. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. И поред великог броја информација о проблемима здравља, недовољно се примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде стално присутно у животу и раду школе.

**Циљеви програма:**

1. Стицање знања, формирање ставова ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

**Начини реализације:**

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности
3. Путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље
4. Кроз сарадњу са Дома здравља Ариље.

## План рада здравствене заштите за школску 2020/21. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Заштита од заражавања вирусом covid -19 | Током целе године | Сви раданици школе и родитељи |
| Сарадња са ДЗ Ариље у вези лекарских прегледа деце која полазе у припремни разред | Мај, јун  текуће школске године | разредне старешине |
| Сарадња са ДЗ Ариље у вези лекарских прегледа деце која полазе у 1.разред | Август  текуће школске године | разредне старешине, педагог |
| Редовни систематски лекарски прегледи | Током године | разредне старешине |
| Вакцинације | Током године | разредне старешине |
| Превентива карјеса, мотивација, обука оралне хигијене - систематски прегледи у сарадњи са ДЗ Ариље | Током године | разредне старешине |
| Правилне технике прања зуба (I – IV разред) | Током године | учитељи |
| Формирање ставова о исхрани: здрава храна, правилна исхрана | Током године | Разредне старешине |
| Брига о здрављу, развијањеличнеодговорности о хигијенитела | Током године | Разредне старешине |
| Очување здраве околине као предуслова здравог живота | Током године | Разредне старешине, наставник биологије, учитељи |
| Дрога, алкохол, дуван – превенција болести зависности (V - VIII разред) | Током године | Разредне старешине |
| Хумани односи међу половима – репродуктивно здравље (V - VIII разред) | Током године | Разредне старешине, наставник биологије |
| У здравом телу здрав дух - активно коришћење слободног времена (V - VIII разред) | Током година | Разредне старешине |
| Суочавање са страховима (V - VIII разред) | Током година | Разредне старешине |
| СИДА , путеви ширења и мере заштите – VII и VIII разред | Током године | Разредне старешине, наставник биологије |
| Предавање о физичким променама у пубертету и хигијени – VIIразред | Током године | Наставник биологије |

**10.1. Програм *Основи безбедности деце***

Програм основи безбедности деце реализоваће се у школској 2020/21. години, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике првог, четвртог и шестог разреда. На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме:

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Полиција у служби грађана
3. Насиље као негативна појава
4. Превенцијаи заштита деце од опојних дрога и алкохола
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6. Превенција и заштита деце од трговине људима
7. Заштита од пожара
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи из Министарства унутрашњих послова.

**11. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Социјална заштита  ученика подразумева  систем  различитих мера и  активности чији је циљ пружање најбоље подрше ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

* материјално угрожене породице;
* деца без родитељског старања;
* једнородитељске породице;
* лица са хроничним болестима;
* деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

**Циљеви и задаци програма:**

* пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању;
* пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима;
* сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима;
* упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
* утврђивање социоекономског статуса родитеља;
* упућивање родитеља на остваривање права;
* развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

**Помоћ социјално угроженим ученицима**

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, социјални радник и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

**Помоћ материјално угроженим ученицима**

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

* бесплатне исхране у ђачкој кухињи;
* бесплатне екскурзије, излета;
* бесплатних уџбеника.

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала  за ученике тешког материјалног стања.   
 Носиоци активности сем одељењских старешина, социјалног радника и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

**План социјалне заштите ученика**

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Август, септембар | Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите | Одељенске старешине | Директор, социјални радник |
| Током године | Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика | Одељенске старешине | Социјални радник |
| Октобар | Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите | Социјални радник, директор, одељенске старешине | Установе и организације социјалне заштите |
| Октобар. | Успостављање сарадње са Црвеним крстом | Социјални радник, директор, Одељенске старешине | Црвени крст |
| Октобар, новембар | Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а) | Социјални радник, директор, Одељенске старешине | Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/  старатељи ученика |
| Током године, према потребама | Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима | Директор, сви запослени | Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе |

**12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Циљеви програма:**

* Развој еколошке свести и очување природних ресурса;
* Упознавање са коришћењем и рационалном употребом ресурса у области енергетике;
* Заштита животне околине од штетних утицаја и њено еколошко и естетско уређење.

**Начин реализације**

* Активности на заштити животне средине одвијаће се на локалним еколошким акцијама;
* Заједничким активностима са родитељима, локалном заједницом и јединицом локалне самоуправе у анализи животне средине и акцијама за њену заштиту;
* Изложбе, трибине и предавања везана за светске и локалне еколошке проблеме;
* Практични доприноси у заштити животне средине: штедња енергије и коришћење обновљивих извора енергије, прикупљање и дистрбуција електронског отпада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активност** | **Координатори активности** |
| **септембар**  26. 9. – Дан чистих планина | изложба у холу школе ликовних радова у вези са овим празником | Момирка Бијељић  Марија Сретеновић  Живица Ђорђевић |
| **септембар-октобар** | Уређење школских дворишта | Живица Ћорћевић  Марија Сретеновић |
| **октобар** | израда кућица и хранилица за птице | Верица Ковачевић |
| **новембар**  7.11. - Дан науке | промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама | Живица Ђорђевић  Наташа Симеуновић |
| **јануар**  26.1. - Светски дан образовања о заштити животне средине | предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине | Живица Ђорђевић  Марија Сретеновић |
| **фебруар**  14.2. - Светски дан очувања енергије | презентација дечјих идеја о очувању енергије | Верица Ковачевић  Петар Марјановић |
| **март**  22.3. Светски дан вода | предавање (трибина) за ученике о важним темама воде | Јелена Тресовић |
| **април**  22.4. - Дан планете Земље | радионица у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално“ | Марија Сретеновић |
| **мај**  9. мај - Дан акције за климу | дечји радови (презентације, панои) о глобалном загревању | Момирка Бијељић и Силвана Ковачевић |
| **јун**  5. јун - Светски дан заштите животне средине | велика акција чишћења околине | Цео колектив |
| **октобар –јун** | прикупљање секундарних сировина  радови на промоцији и увођењу нових видова енергије  промоција заштите локалних природних ресурса (Височка бања, Рзав ...), покретање пројеката који за циљ имају чување природе | Ђачка задруга |

**13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

**Програм сарадње са породицом, школска 2020/2021. година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област сарадње** | **Садржај** | **Облик сарадње** |
| Организација рада школе | Израда школског развојног плана  Упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе  Упознавање родитеља са оргнизацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем  Избор уџбеника  Одабир изборних предмета  Избор релације за извођење екскурзије и излета  Организовање исхране ученика | Учешће у тиму за ШРП  Индивидуалне посете наставницима и директору школе  Родитељски састанци  Савет родитеља  Школски одбор  Анкета |
| Учење и владање | Анализа успеха и владања ученика током школске године и периодично | Индивидуалне посете наставницима  Родитељски састанци  Савет родитеља  Школски одбор |
| Ваннаставне активности | Избор активности  Заједничке акције  Информисање о активностима  Ђачка задруга | Индивидуалне посете, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, анкете  Учешће: Височке летње игре, Височке зимске игре, Дан школе, Школска слава – Савиндан  Информисање: Сајт школе, школски лист „Ђачко перо“ |
| Професионална оријентација | Помоћ око доношења одлуке о избору професије  Припрема за завршни испит | Индивидуалне посете наставницима  Специјализовани родитељски састанци  Радионице  Анкета |
| Социјалне активности | Организовање акција  Учествовање на акцијама | Дружења  Излети  Летовања  Хуманитарне ручкови и игранке |
| Спортске активности | Организовање акција  Учествовање на акцијама | Височке летње игре, Височке зимске игре, Дан школе,  Спортски сусрети: тимови ученика, родитеља и наставника |
| Културне активности | Организовање манифестација  Присуство на манифестацијама  Сеоска библиотека школе у Високој „Вук Алексић“ | Савиндан – културно забавни програм  Дан школе – културно забавни програм  Организовање локалних културних догађаја  Коришћење фонда библиотеке  Организовање посета позоришних представа  Прослава 100 година школе у Високој |
| Школски пројекти | Учешће у пројектима школе | Родитељски састанци  Школски одбор  Тим за реализацију пројекта |
| Школске акције | Организација школских акција  Учешће у акцијама које организује школа | Родитељски састанци  Школски одбор  Рад на школским објектима  Материјалне донације |
| Школовање родитеља | Стручна предавања за родитеље и мештане | Курс Интернета  Еколошке теме  Предавања о лековитом биљу |
| Саветодавне активности | Решавање социјалних тешкоћа  Решавање тешкоћа у учењу и владању | Индивдуални састанци са стручним сарадником  Индивдуални састанци са стручним сарадником, разредним старешином, директором |
| ИОП | Израда индивидуалних образовних планова | Учешће у раду тима за ИОП |

Школа организује отворени дан школе сваког школског месеца. Тог дана родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Отворени дани школе су: 7. септембар, 5. октобар, 9. новембар, 4. децембар у 2020. години и 25. јануар, 26. фебруар, 10. март, 8. април, 14. мај и 3. јун у 2021. години.

Ради праћења успешности програма сарадње са родитељима, на крају сваког полугодишта, школа организује анкетирање родитеља односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом као и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

**14. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са институцијама, локалном заједницом и локалном самоуправом. Циљ ове сарадње је материјална и едукативна подршака за унапређење васпитно-образовног рада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институција са којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реализа ције** | **Реализатори** |
| **Министарство просвете и науке - Школска управа у Ужицу** | Достављање података о школи, запосленима, ученицима од стране школе.  Стручна и саветодавна помоћ наставницима и директору од стране служби у Управи.  Организација семинара.  Помоћ у обезбеђивању донатора, изради пројекта и његовој имплементацији. Спровођење уписа ученика у припремни предшколски програм, I разред и средњу школу.  Сарадња у реализацији процеса самовредовања. | писмено саветовање семинари  сарадња | У току школске године, континуирано | директор, представници Министарства -Школске управе |
| **Општина Ариље** | Достављање финансијских планова, извештаја, захтева, од стране школе.  Сарадња са општинским службама (инспекцијским, финансијским, правним) ради ефикаснијег функционисања школе и решавања текућих проблема.  Учешће општине у имплементацији пројеката које реализује школа.  Заједничко организовање културних и спортских догађаја.  Решавање проблема превоза запослених и ученика.  Рад на пројектима од значаја за локалну заједницу | Писани извештај и захтеви, сарадња, донације | У току школске године, континуирано | Директор, секретар, заменик председника, оштински менаџер, инспекцијски, финансијски и правни службеници |
| **Школе на подручју општине** | Актив директора.  Стручни активи и већа на нивоу општине.  Упис ученика усредње школе,  Организовање заједничких културних и спортских догађаја. | сарадња | По плану актива и стручних већа; јун | директори школа, председници стручних већа и актива,  школска уписна комисија |
| **Дечији вртић у Ариљу** | Упис деце у припремни предшколски програм.  Успостављање сарадње са логопедом. | Сарадња, прикупљање података | У току школске године, континуир ано | директор школе, директор вртића, логопед, васпитач |
| **Дом здравља у Ариљу и сеоске амбуланте** | Редовни систематски и стоматолошки прегледи.  Вакцинације ученика.  Специјалистички прегледи ученика који учествују у спортским такмичењима.  Организовање стручних предавања у школи од стране здравствених радника о очувању здравља, хигијени, заразним болестима и болестима зависности.  Помоћ стручних служби у редовној контроли квалитета воде за пиће и правилној хигијенизацији резервоара за воду. | Предавања,  прегледи ученика | У току школске године, континуирано | директор школе, директор Дома здравља Ариље, здравствени радници |
| **Центар за социјални рад у Ариљу** | Саветодавни рад са родитељима и ученицима у циљу помоћи деци из социјално угрожених породица.  Финансијска помоћ материјално угроженим ученицима за набавку уџбеника, школског прибора, реализовање екскурзије и исхрану ученика. | помоћ ученицима | У току школске године, континуир ано | директор школе, директор Центра, социјални рад Ариље |
| **Библиотека Ариље** | Редовно обавештавање школе о свим културним догађајима и манифестацијама у граду.  Учешће на манифестацији посвећеној Дану општине | Писмено "Билтен",  учешћем | У току школске године, континуирано | директор школе, директор библиотеке |
| **Полицијска станица у Ариљу** | Организовање предавања за ученике од стране саобраћајне полиције у вези са понашањем у саобраћају.  Благовремено деловање полиције у вези са евентуалним оштећењима и нестанком школске имовине.  Редовне аетивности саобраћајне полиције у вези са реализацијом екскурзије за ученике.  Реализација програма „Основи безбедности деце“ | предавања сарадња | У току школске године, континуир ано | директор школе, саобраћајна полиција, командир станице |
| **Приватна предузећа и фирме** | Укључивање приватних фирми као донатора у активностима које спроводи школа (реконструкција објеката, набавка опреме, штампање школских новина, прослава Савиндана и Дана школе, финансијска помоћ у реализацији екскурзије за ученике и исхране). | донације | У току школске године, континуир ано | директор, председник Школског одбора, представници приватних фирми |
| **Месне заједнице и грађани** | Помоћ око реконструкције и одржавања школских објеката, и заједничка организација манифестација. | Радно и организационо ангажовање | У току школске године, континуир ано | директор, наставници у ИО |

**15. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

**1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима**

* Упознавање ученика са школом;
* Сусрети родитеља, наставника и ученика;
* Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима;
* Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика;
* Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;
* Адаптација ученика на живот у школи;
* Укључивање ученика у школске активности;
* Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

**2. Подстицање личног развоја**

* Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
* Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;
* Упознавање својих и туђих потреба.

**3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**

* Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
* Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама. изгледу и потребама других;
* Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа;
* Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

**4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба**

* Унапређивање развоја сарадничке комуникацње. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику; Познавање невербалне комуникације и њених особености;
* Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

**5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**

* Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
* Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;
* Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
* Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
* Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија);
* Превентивне активности.

**6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности**

* Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности;
* Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу;
* Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

**16. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕНТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Циљ орјентације ка општим међупредметним компентенцијама и кључним компентенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне околности које захтевају њихову фун- кционалну примену.

Опште међупредметне компентеције развијају се кроз наставу свих предмета.

Опште међупредметне компентенције за крај обавезног основног образовања су:

1. Компентенција за учење
2. Одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компентенција
4. Комуникација
5. Одговорни однос према околини
6. Одговорни однос према здрављу
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. Рад са подацима и информацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња
11. Дигитална компентенција

Кординатор тима Живица Ђорђевић.

**17. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**17.1. Програм унапређења васпитно-образовног рада**

**Приоритетни задаци у овој школској години**

* Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
* Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошко-стручни сарадник школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада;
* Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу;
* Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;
* Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима;
* Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава;
* Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе;
* У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника;
* Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом;
* Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно-образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави;
* Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини;
* Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика;
* Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама;
* Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата;
* Наставити са реализацијом Развојног програма за период од 2019. до 2022. године у оквиру програма Школско развојно планирање;
* Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
* Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;
* Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;
* Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе;
* Уважавање и поштовање свих учесника у обазовном процесу;
* Уважавање и поштовање личности и личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика;
* Поштовање и неговње основних људских, индивидуалних и дечјих права и слобода;
* Безусловно поштовање неповредивости људског живота и индивидуалне вредности и интегритета сваког људског бића;
* Једнака вредност сваког и једнакоправност свих запослених;
* Солидарност, праведност и правичност;
* Поштовање и неговање и одговоност за одржање и унапређење природне и социјалне средине;
* Изградња и неговање образовно и развојно-подстицајног окружења.

**17.2. План и програм припреме ученика осмих разреда за завршни испит и мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

**Област: српски језик**

**Циљ:**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;
* Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
* Усвајање трајних и применњивих знања.

**Задаци:**

* Обезбеђивање уједначeног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активности** | **Реализатор** |
| Септембар | - Историја српског језика (обнављање)  - Учење дијалеката на примерима  - Дефинисање норме српског језика (које наречје, дијалекти, изговори српског језика су основа савременог српског језика)  - Акценатски систем и рад на примерима | Стручно веће српског језика |
| Октобар | -Основе фонетике (уводно предавање)  -Врсте гласова (обнављање и рад на примерима)  -Гласовне промене (обнављање и рад на примерима) | Стручно веће српског језика |
| Новембар | - Врсте речи (уводно предавање)  - Променљиве речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима)  - Глаголи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима)  - Заменице (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) | Стручно веће српског језика |
| Децембар | - Непроменљиве речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима)  - Синтакса (уводно предавање)  - Независна реченица (препознавање и одређеног типа на примерима)  - Зависна реченица (препознавање и одређеног типа на примерима)  - Израда тестова из радних свезака (Клет)  - Пробни матурски испит | Стручно веће српског језика |
| Јануар | - Напоредни односи међу реченицама (рад на примерима)  - Падежни систем (значење и служба падежа на примерима) | Стручно веће српског језика |
| Фебруар | - Падежна синонимија (рад на примерима) -Конгруенција (рад на примерима)  - Активне и пасивне реченице, личне и безличне реченице (рад на примерима)  - Реченични чланови (синтаксичка анализа читавих реченица) | Стручно веће српског језика |
| Март | - Књижевни родови и врсте (анализа и подела свих књ. дела из основношколског програма)  - Стилске фигуре (анализа на примерима)  - Одлике прозе (анализа прозних дела по избору)  - Одлике поезије (анализа песничких дела по избору)  - Одлике драме (анализа драмских дела по избору) | Стручно веће српског језика |
| Април | - Језички стилови и комуникација (препознавање стилова и техничких одлика текста)  - Табеле, дијаграми, документа (правила писања и читања званичне и приватне коресподенције)  - Нарација, дескрипција дијалог (препознавање у тексту) | Стручно веће српског језика |
| Мај | - Правописна норма (вежбање свих правописних правила и правилног писања)  - Израда тестова из радних свезака (Клет)  - Израда тестова из радних свезака (Клет)  - Израда тестова из збирке задатака за матурски испит  - Пробни матурски испит | Стручно веће српског језика |
| Јун | - Израда тестова из збирке задатака за матурски испит  - Матурски испит | Стручно веће српског језика |

Руководилац за област српски језик: Бранислава Крчевинац

**Област: математика**

**Циљ:**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;
* Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
* Усвајање трајних и применњивих знања.

**Задаци:**

* Обезбеђивање уједначeног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| Август | Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2020. | Чланови Стручног већа наставника математике |
| Август | Припрема иницијалног теста | Чланови Стручног већа наставника математике |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Септембар | Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест | Чланови стручног већа |
| Септембар | Израда плана припремне наставе за  ученике 8. разреда | Чланови Стручног  већа који су задужени за припремну наставу |
| Септембар – јун | Реализација интердисциплинарних часова | Чланови Стручног већа |
| Септембар – јун | Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови Стручних већа математике и наука |
| Септембар – јун | Планирање и реализација оперативних планова наставе математике и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту | Чланови Стручног већа |
| Септембар | Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у | Чланови Стручног већа и ПП служба |
| Октобар – јун | Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике 8. разреда | Чланови Стручног већа |
| Октобар - јун | Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови већа |
| Јун | Припремна настава,  Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Јун-август | Анализа усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Јун – август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови Стручног већа |

Руководилац за област математике: Петар Марјановић

**Област: физика, хемија, биологија, географија и историја**

**Циљ:**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;
* Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
* Усвајање трајних и применњивих знања.

**Задаци:**

* Обезбеђивање уједначeног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| Август | Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2020. | Предметни наставници |
| Август | Припрема иницијалног теста из коминованог теста са завршног испита | Предметни наставници |
| Август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из области комбинованог теста , поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Предметни наставници |
| Септембар | Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест | Чланови стручног већа  Предметни наставници |
| Септембар | Израда плана припремне наставе за  ученике 8. разреда | Чланови Стручног  већа који су задужени за припремну наставу |
| Септембар – јун | Реализација интердисциплинарних часова | Чланови Стручног већа  Предметни наставници |
| Септембар –јун | Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови Стручних већа из области предмета |
| Септембар – Јун | Планирање и реализација оперативних планова наставе физике, хемије, биологије, географије и историје и припрема за часове уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту | Предметни наставници |
| Септембар | Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у | Чланови Стручног већа и ПП служба |
| Октобар –јун | Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике 8. разреда | Чланови Стручног већа  Предметни наставници |
| Октобар - јун | Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови Стручног већа |
| Јун | Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Јун-август | Анализа усклађености закључених оцена из комбинованог теста и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Јун – август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови Стручног већа |

Руководилац за области комбинованог теста: Марија Сретеновић

**17.3. Стручно усавршавање наставника**

Наставници и стручни сарадници дужни су да се стално усавршавају Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају а тиме се доприноси и унапређењу рад школе.

Увод – извод из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, број 85 од 27. септембар 2013.). Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе. Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. стицање и иновирање стручних знања којa су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:

* организације и извођења образовно-васпитног рада,
* праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
* уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
* развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
* развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
* развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
* оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
* оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
* остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
* размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
* стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи огледни час наставе;
2. прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
3. присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
4. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
5. учествује у изради развојног плана установе.

**Области деловања:** У школској 2019/2020. години ОШ „Ратко Јовановић“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, број 85 од 27. септембар 2013.):

1. План за похађање акредитованих семинара
2. Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих
3. Распоред огледних/угледних часова
4. Реализација пројеката
5. Напредовање у звању
6. План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи

**План за индивидуално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (учешће на акредитованим семинарима**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Звање** | **Назив програма** | **Каталошки број** | **Компетенције и приоритети** |
| Силвана Ковачевић | Професор разредне наставе | Како унапредити ангажовањље ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи | 170 | К2 П1  16 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Бранислава Крчевинац | Професор српског језика и књижевности | Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Верица  Ковачевић | Професор основа технике и информатике | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Дигитално доба: Како се снаћи у свету интернета | 333 | К4 П1  24 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Наташа Симеуновић | Професор разредне наставе | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Живица Ђорђевић | Дипломирани биолог | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Милан Стјепановић | Професор разредне наставе | Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи | 170 | К2 П1  16 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Момирка Бијељић | Професор разредне наставе | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Милош Јоксимовић | Професор разредне наставе | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Како унапредити ангажовањље ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи | 170 | К2 П1  16 сати |
| Душанка Туцовић | Професор српског језика и књижевности | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Јелена Тресовић | Дипломирани хемичар | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Петар Марјановић | Дипломирани астрофизичар | Електронски тестови | 196 | К1 П10  24 сата |
| Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Рука у тесту - инквајери метод у реализацији научних садржаја од предшколског до средњошколског нивоа | 638 | К2 П3  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Биљана Марковић | Професор разредне наставе | Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Како унапредити ангажовањље ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи | 170 | К2 П1  16 сати |
| Милан Маглов | Професор руског језика | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Душко Бјекић | Професор разредне наставе | Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Како унапредити ангажовањље ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи | 170 | К2 П1  16 сати |
| Јелена Милићевић | Професор разредне наставе | Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Како унапредити ангажовањље ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи | 170 | К2 П1  16 сати |
| Марија Сретеновић | Професор географије | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Јасминка Јојић | Социјални радник | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Дејан Булатовић | Професор физичког васпитања | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Матовић Невена | Професор историје | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Дејана Пепић | Професор енглеског језика | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |
| Марина Васковић | Професор физичког васпитања | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |

**Програм стручног усавршавања директора школе**

Стручно усавршавање директора одвијаће се кроз:

* Стално праћење научних достигнућа у области васпитања и образовања – током целе године;
* Праћење достигнућа у области организације рада, правних и систематских решења потребних за унапређивање целокупног рада школе – током целе године;
* Учешће на семинарима, саветовањима, трибинама и другим облицима рада – током организације истих;
* Праћење реформе школства, измена у Закону о основама система образовања и васпитања и пратећих закона, правилника и аката.

Програм се може условно груписати у 4 области:

* Опште друштвене теме;
* Педагошко-инструктивне и психолошке теме;
* Теме из области управљања, планирања, организовања и руковођења;
* Теме из области пословања и управно правних и административних послова.

**План за индивидуално стручно усавршавање директора школе (учешће на акредитованим семинарима**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Звање** | **Назив програма** | **Каталошки број** | **Компетенције и приоритети** |
| Радивоје Кнежевић | Директор школе | Стрес у школи превазилажење промена | 149 | К4П4  8 сати |
| Како помоћи ученицима с проблемима у понашању | 131 | К3 П4  8 сати |

Напомена: Семинари ће се похађати у складу са компетенцијама и приоритетима, али и са потребама наставника и школе, као и материјалним могућностима. Семинари који су заједнички за више струка (стручних већа) биће реализовани у нашој школи.

Усавршавање у оквиру установе по члану 26 Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, број 85 од 27. септембар 2013.) налази се у прилогу бр \_\_\_\_.

Педагошки колегијум на почетку сваке школске године одредиће члана који ће пратити остваривање Плана стручног усавршавања и о томе тромесечно извештавати директора школе.

**Праћење остваривања стручног усавршавања**

Наставници и стручни сарадници ће систематично пратитити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе. Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

**17.4. Реализација пројеката**

Школа ће искористити све могућности да кроз конкурисање на све расположиве конкурсе који могу унапредити квалитет рада школе. Посебна пажња ће бити усмерена на међународне конкурсе.

Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и локалним пројектима, а који ће се реализовати током ове школске године. Предвиђена је и сарадња са другим школама.

Учешћем у пројекту „Основи безбедности деце“ циљ нам је да безбедност и безбедносну културу ученика подигнемо на виши ниво. Овај програм ће се реализовати у сарадњи са Полицијском управом Ариље у првом, четвртом и шестом разреду .

Школа ће наставити активности из пријекта „Покренимо нашу децу“- свакодневним петнаестоминутним физичким активностима у разредној настави.

**17.5. Сарадња са друштвеном средином и институцијама**

Школа ће сарађивати са родитељима, мештанима, те институцијама на нивоу општине и републике. Родитељи ће се ангажовати у школском напредовању своје деце, организовању обележавања свих важнијих датума и осталих дешавања у школи, те учествовати у креирању и извођењу екскурзија и излета.

Школа ће сарађивати са средњим школама градова у циљу професионалне оријентације ученика осмог разреда. Одржаваће се и развијати сарадња општином, Културним центром Ариље, Домом здравља, месним заједницама, МУП-ом Ариље, Црвеним крстом, приватним фирмама и предузећима...

Наша школа ће и ове године наставити са успешном сарадњом са свим установама и организацијама чија делатност је уско повезана са интересима ученика и унапређивањем образовно-васпитног процеса. Активно сарађујемо са СО Ариље у побољшању услова рада школе. Са Домом здравља планира се даља сарадња преко систематских прегледа ученика, предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности. Са Центром за социјални рад пратиће се деца са породичним проблемима.

Такође и са МУП-ом Ариље се планира сарадња у оквиру предавања о безбедности деце у саобраћају и трговином људима. Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању.

**17.6. Ученичка задруга**

У школи је организован рад Ученичке задруге Звончић Висока Основна школа Ратко Јовановић Крушчица.

Ученичка задруга је самостална радно-производна организација која се на педагошким и економским начелима основана ради остваривања васпитно-образовних циљева, посебно оних који се тичу:

* радног, производног, техничког и естетског васпитања, као и самообразовања ученика;
* изграђивања стваралачког и одговорног односа према раду и резултатима рада;
* развијања смисла за колективни рад и сарадњу;
* развијања свесна радне дисциплине;
* примене стечених радних знања у практичном раду.

**Циљеви и задаци ученичке задруге су:**

* Развијање позитивног односа према раду и стваралаштву;
* Стварање радних навика и професионално усмеравање ученика;
* Повезивање наставе са производним и другим друштвено корисним радом;
* Развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању;
* Развијање осећања одговорности за преузете обавезе и дужности и за поштовање рада и радне дисциплине;
* Уређење и развој школе и сопствене средине;
* Стицање средстава и њихово распоређивање за намене утврђење законом и правилима задруге.

**Основне делатности ученичке задруге су:**

* Производња и продаја предмета које задруга произведе и туђих производа;
* Производња предмета за потребе школе и домаћинстава;
* Производња и продаја пољопривредних производа;
* Сакупљање и пласман шумских плодова, лековитог биља и секундарних сировина;
* Помоћ у прикупљању летине;
* Набавка и продаја школског прибора и уџбеника;
* Услужне делатности различитих садржаја;
* Уређење школског простора.

**Програм Ученичке задруге Звончић Висока\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Активности** |
| Септембар - Март | Прилагођавање рада задруге епидемиолошкој ситуацији у земљи и локалној заједници, месечним изменама плана рада |
| Септембар | Берба и обрада баште лековитог биља |
| Септембар - Октобар | Прикупљање, набавка и расподела књига и прибора  Прикупљање: купина, шљива, дрењака и шипурака  Припремање слатких, џемова, пекмеза, шљиваних колача и сирћета.  Обрада, окопавање расадника  Уређење школске околине  Довршетак пројекту „На Рзаву“ – акција младих Високе на изградњи парка на Рзаву  Наставак радова на реконструкцији и опремању производно-складишног простора, опремање кухиње.  Промоција новог сувенира |
| Октобар | Израда и промоција сувенира за Храм „Св. Ахилија“ у Ариљу |
| Октобар | Израда и промоција новогодишњег сувенира |
| Новембар - Јануар | Израда сувенира и употребних предмета од вуне, дрвета, глине ... |
| Јануар | Продајна изложба на Златибору |
| Септембар - Мај | Фото конкурс „Чаробно око“ |
| Октобар - Април | Прављење продајне кућице |
| Април | Нови засади и калемљења у „Музеју воћа“ |
| Мај | Продајна изложба на манифестацији „Мајски дани Културе“ у Ариљу |
| Мај – Август | Сакупљање печурака, јагода и малина и њихова прерада |
| Јун | Учешће на Смотри ученичких задруга Србије  Изложба фотографија са конкурса „Чаробно око“  Прикупљање половних књига |
| Јул | Наступ на манифестацији „АРЛЕММ“ |
| Септембар - Јун | Покретање рада ђачке кухиње  Уређивање школске околине и прикупљање секундарних сировина  Израда и испорука сувенира Музеју „Старо село Сирогојно“  Израда и испорука сувенира по поруџбини Туристичке организације Ариље  Изложбе и продаја производа Задруге  Наступи на смотрама по позиву  Припремање пројеката који који унапређују рад Школе и Задруге  Праћење и учествовање на конкурсима  Услужне делатности  Организовање интернет продеје производа задруге |
| Септембар - Јун | Уређење производног простора и набавка опреме |
| Септембар - Јун | Подршка ученицима у финансирању исхране, школског прибора, излета и екскурзије |
| Септембар - Август | „Беба – почасни члан задруге“ – подршка подизању наталитета |

* План ће бити прилагођаван условима током године: количина плодова, потребе тржишта, временски услови, могућности чланова ...

Директор задруге је наставник Петар Марјановић.

**17.7. Програм школског маркетинга**

**17.7.1. Интерни маркетинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Облик активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| 1. | Прослава Дана Светог Саве | 27. јануар | наставници верске наставе, српског језика и музичке културе |
| 2. | Прослава Дана жена - 8 март | март | учитељи, наставници српског језика, наставник ликовног |
| 3. | Прослава Дана школе | 24. мај | цео колектив |
| 4. | Изложба ликовних ђачких радова | током године | учитељи и наставник ликовне културе |
| 5. | Зидне новине | током године | учитељи и предметни наставници |
| 6. | Изложбе производа ученичке задруге | током године | чланови задруге |
| 7. | Прављење привремених и сталних изложбених поставки | током године | Библотеке |

**17.7.2. Екстерни маркетинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Облик активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
|  | Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе | током године | Директор |
|  | Извештавање о Пројекту „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ | током године | социјални радник |
|  | Учешће на такмичењима из свих наставних и спортских области | током године | предметни наставници |
|  | Учешће у културним манифестацијама | током године | сви наставници |
|  | Издавање листа „Ђачко перо“ | јануар, мај | редакција листа „Ђачко перо“ |
|  | Организација спортског такмичења “Височке зимске игре“ | Јануар | ИО Висока |
|  | Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и локалној телевизији | током године | редакција листа „Ђачко перо“ |
|  | Учешће на јавним конкурсима у разним областима | током године | предметни наставници |
|  | Сарадња са родитељима | током године | директор, разредне старешине |
|  | Промоција читања | током године | Сеоска библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој |
|  | Ажурирање сајта школе | током године | Петар Марјановић |
|  | Натупи ученичке задруге на разним манифестацијама | током године | Управни одбор задруге |
|  | Организација „Височких летњих игара“ | септембар | ИО Висока |
|  | Наступи Драмске дружине „Трачак зрачка“ | током године | Драмска дружина „Трачак зрачка“ |
|  | Фото конкурс „Чаробно око“ | септембар - мај | Ученичка задруга Звончић Висока |
|  | „Беба – почасни члан задруге“ | септембар - август | Ученичка задруга Звончић Висока |
|  | Израда сувенира Школе | септембар-октобар | Ученичка задруга Звончић Висока |

**18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочеих проблема и слично.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу исамопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Облик активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| 1. | Израда документације за свакодневно континуирано праћење остварења квантитета и квалитета Програма рада школе по свим поглављима | Септембар | директор Школе, задужени наставници |
| 2. | Праћење хронологије рада школе у циљу благовременог предузимања потребних корекција и закључака за рад у наредној школској години | током школске године | директор Школе, задужени наставници |
| 3. | Оцена нивоа квалитета и квантитета реализације на нивоу стручних органа и Школског одбора | по програму рада стручних органа и Школског одбора | директор Школе, председници стручних органа и Школског одбора |
| 4. | Израда Извештаја о самовредновању и Акционог плана | Август | школски тим за самовредновање |

**19. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ**

1. РАСПОРЕД ЧАСОВА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

3. ИНДИВИДУАЛНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА

3.1. Предшколских активности

3.2. Редовна настава

3.3. Допунска настава

3.4 . Додатна настава

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Крушчица,

10. 09. 2020.године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председник Школског одбора  Душко Бјекић  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Директор школе  Радивоје Кнежевић  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |